

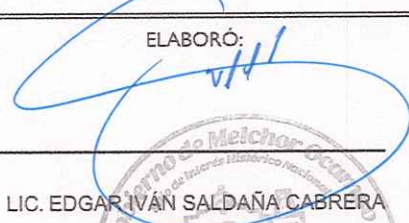

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|--|--|--|---|
| Verificación de Linderos | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Este Servicio Implica la comprobación en campo de las medidas y colindancias de un predio para asegurar que coincidan con las registradas en catastro | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | TM/VL/10/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Manual Catastral de Estado de México Artículo 171 fracción VII del Código Financiero del Estado de México | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Constancia de Verificación de Linderos | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Ejercicio Fiscal Vigente |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | x | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Para realizar los trámites relacionados con Adquisición de Inmuebles | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Llenar la solicitud del trámite a realizar | Sí | 0 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Apartado 1.3 Políticas, ACGC004, ACGC004, ACGC006 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México |
| 2. identificación vigente del vendedor, comprador y testigos (copias legibles) a) INE b) Cédula profesional c) Cartilla militar d) Pasaporte vigente | No | 1 | ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión Testimonio notarial. a) Contrato privado de compraventa, permuta, cesión o donación. b) Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, de conformidad con las formalidades establecidas en los ordenamientos administrativos aplicables en materia catastral. c) Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente. | No | 1 | Artículo 182 del Código Financiero el Estado de México y Municipios Artículo 5.19 del Código Civil del Estado de México ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México |

| | | | |
|---|-----------|----------|---|
| <p>d) Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</p> <p>e) Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</p> <p>f) Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario o constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente, en su caso.</p> <p>g) Inmatriculación Administrativa o Judicial.</p> | | | |
| <p>4. Croquis de localización</p> | <p>Sí</p> | <p>0</p> | |
| <p>5. Recibo de impuesto predial actualizado al presente año</p> | <p>No</p> | <p>1</p> | |
| <p>6. En caso de no ser el propietario traer carta poder e identificación de ambas partes y testigos</p> | <p>Sí</p> | <p>0</p> | |
| <p>7. Presentar el recibo de pago por derechos de certificado</p> | <p>No</p> | <p>1</p> | <p>LT002 del Manual Catastral del Estado de México</p> <p>ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México</p> <p>Artículo 19 del Código Fiscal de la Federación</p> <p>Artículo 5.33 del Código Civil del Estado de México</p> <p>Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</p> <p>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México</p> <p>Artículo 26 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>ACGC006 del Manual Catastral del Estado de México</p> |
| <p>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</p> | | | |
| <p>1. Llenar la solicitud del trámite a realizar</p> | <p>Sí</p> | <p>0</p> | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</p> <p>Apartado 1.3 Políticas, ACGC004, ACGC004, ACGC006 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México</p> |
| <p>2. Acta constitutiva o poder notarial del representante legal</p> | <p>No</p> | <p>1</p> | <p>Artículo 19-A del Código Fiscal de la Federación</p> <p>Artículos 2.9 y 2.12 del Código Civil del Estado de México</p> <p>ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México</p> |
| <p>3. Documento que acredite la propiedad o posesión</p> <p>Testimonio notarial.</p> <p>eee) Contrato privado de compraventa, permuta, cesión o donación.</p> <p>fff) Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, de conformidad con las formalidades establecidas en los ordenamientos administrativos aplicables en materia catastral.</p> <p>ggg) Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p>hhh) Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</p> | <p>No</p> | <p>1</p> | <p>2.5 Bis del Código Civil del Estado de México</p> <p>Artículo 182 del Código Financiero el Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 5.19 del Código Civil del Estado de México</p> <p>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| iii) Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra. jiji) Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario o constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente, en su caso. kkk) Inmatriculación Administrativa o Judicial. 4. Croquis de localización 5. Recibo de impuesto predial actualizado al presente año 6. En caso de no ser el propietario traer carta poder e identificación de ambas partes y testigos 7. Presentar el recibo de pago por derechos de certificado | Sí No Sí No | 0 1 0 1 | Identificación correcta del domicilio, derivado de que en el municipio la mayoría de las direcciones son sin nombre de calle y sin número ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México Artículo 19 del Código Fiscal de la Federación Artículo 5.33 del Código Civil del Estado de México Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México Artículo 26 del Código Financiero del Estado de México y Municipios ACGC006 del Manual Catastral del Estado de México |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. El ciudadano se presenta en las cajas de la Tesorería para solicitar su trámite de verificación de linderos 2. El ciudadano realiza el pago correspondiente a su certificación 3. El ciudadano pasa a la recepción de Tesorería para entregar la documentación requerida y se realice su trámite | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | |
| COSTO | De acuerdo a los metros del inmueble | FUNDAMENTO JURIDICO | Artículo 166 fracción III |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DEBITO |
| | x | x | x |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE? | Cajas de la tesorería | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | El ciudadano debe de entregar su documentación completa, de lo contrario los días de entrega comienzan a contar a partir de que el expediente se encuentre completo | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | No aplica | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Tesorería del Municipio de Melchor Ocampo | | Jefatura de Ingresos | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Edgar Iván Saldaña Cabrera | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Av. Adolfo López Mateos | NO. INT. Y EXT.: | 72 |
| COLONIA | Barrio Señor de los Milagros | MUNICIPIO | Melchor Ocampo |
| C.P. | 54880 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRONICO |
| 01 | 5558780111 | 110 | tesoreria@melchor-ocampo.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | Coordinación General de Cajas | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | Miriam Martínez Díaz | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Av. Adolfo López Mateos | NO. INT. Y EXT. | 72 |
| COLONIA | Barrio Señor de los Milagros | MUNICIPIO | Melchor Ocampo |
| C.P. | 54880 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRONICO |
| 01 | 5558780111 | 110 | tesoreria@melchor-ocampo.gob.mx |
| FORMATOS/DESCARGABLES | | No aplica | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuánto tiempo tarda en entregarse la verificación? | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo de cuando se le agende la visita | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Por qué se cobra este Trámite? | | |
| RESPUESTA: | Porque así lo indica el Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cualquier Persona puede recoger el trámite? | | |
| RESPUESTA: | No. únicamente el solicitante presentando acuse e identificación oficial. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| Certificación de no adeudo de predio, aportación a mejoras, clave y valor y traslado de dominio. | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. EDGAR IVÁN SALDAÑA CABRERA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ LIC. EDGAR IVÁN SALDAÑA CABRERA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__ 17 __ / __ 02 __ / __ 2026 __.</p> |
|--|---|---|

