

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
DESCRIPCIÓN		SERVICIO:	
Certificación de no adeudo de aportación a mejoras			
DESCRIPCIÓN			
Consiste en la emisión del documento que acredita que el inmueble de interés del solicitante se encuentra regularizado respecto a sus obligaciones impositivas conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Catastral y en términos de los que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TM/CAM/03/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 171 Fracción XVIII y Artículo 173, del Código Financiero del Estado de México. Artículo 95 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México		
DOCUMENTO A OBTENER	Certificación de Aportación a Mejoras	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ejercicio Fiscal Vigente
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		x	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Para realizar los trámites relacionados con Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Llenar la solicitud del trámite a realizar	Sí	0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Apartado 1.3 Políticas, ACGC004, ACGC004, ACGC006 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México
2. identificación vigente del vendedor, comprador y testigos (copias legibles)	No	1	ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México
a) INE b) Cédula profesional c) Cartilla militar d) Pasaporte vigente			
3. Documento que acredite la propiedad o posesión Testimonio notarial.	No	1	Artículo 182 del Código Financiero el Estado de México y Municipios Artículo 5.19 del Código Civil del Estado de México ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México
a) Contrato privado de compraventa, permuta, cesión o donación. b) Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, de conformidad con las formalidades establecidas en los ordenamientos administrativos aplicables en materia catastral. c) Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.			

<p>d) Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</p> <p>e) Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</p> <p>f) Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario o constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente, en su caso.</p> <p>g) Inmatriculación Administrativa o Judicial.</p> <p>4. Croquis de localización</p> <p>5. Recibo de impuesto predial actualizado al presente año</p> <p>6. En caso de no ser el propietario traer carta poder e identificación de ambas partes y testigos</p> <p>7. Presentar el recibo de pago por derechos de certificado</p>	<p>Sí</p> <p>No</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p>	<p>Identificación correcta del domicilio, derivado de que en el municipio la mayoría de las direcciones son sin nombre de calle y sin número</p> <p>ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México</p> <p>Artículo 19 del Código Fiscal de la Federación</p> <p>Artículo 5.33 del Código Civil del Estado de México</p> <p>Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México</p> <p>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México</p> <p>Artículo 26 del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>ACGC006 del Manual Catastral del Estado de México</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>1. El ciudadano se presenta en las cajas de la Tesorería para solicitar su certificación de no adeudo de aportación a mejoras</p> <p>2. El ciudadano realiza el pago correspondiente a su certificación</p> <p>3. El ciudadano pasa a la recepción de Tesorería para entregar la documentación requerida y se realice su trámite</p>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles		
COSTO	2.5 UMA	FUNDAMENTO JURIDICO	Artículo 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO
	x	x	x
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	Cajas de la tesorería		
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			

No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		El ciudadano debe de entregar su documentación completa, de lo contrario los días de entrega comienzan a contar a partir de que el expediente se encuentre completo.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No aplica	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Tesorería del Municipio de Melchor Ocampo		Jefatura de Ingresos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Edgar Iván Saldaña Cabrera	
DOMICILIO			
CALLE	Av. Adolfo López Mateos	NO INT. Y EXT.	72
COLONIA	Barrio Señor de los Milagros	MUNICIPIO	Melchor Ocampo
C.P.	54880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:
01	5558780111	110	tesoreria@melchor-ocampo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Coordinación General de Cajas		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Miriam Martínez Díaz		
DOMICILIO			
CALLE	Av. Adolfo López Mateos	NO INT. Y EXT.	72
COLONIA	Barrio Señor de los Milagros	MUNICIPIO	Melchor Ocampo
C.P.	54880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:
01	5558780111	110	tesoreria@melchor-ocampo.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿A nombre de quien es expedida la certificación de Aportación a Mejoras?		
RESPUESTA:	La Certificación se expide a nombre de quien aparece como propietario en el recibo de pago de Impuesto Predial		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Para tramitar la certificación de Aportación a Mejoras, es necesario presentar la certificación de clave y valor catastral?		
RESPUESTA:	Si es necesaria, para verificar que el predio no tenga diferencias de construcción.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cualquier persona puede recoger la certificación de Aportación a Mejoras?		
RESPUESTA:	No, únicamente el solicitante presentando acuse e identificación oficial.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
Certificación de no adeudo de agua, predio, clave y valor y traslado de dominio.			

ELABORÓ: LIC. EDGAR IVÁN SALDAÑA CABRERA	VISTO BUENO: LIC. EDGAR IVÁN SALDAÑA CABRERA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: __17__ / __02__ / 2026__
--	--	--

