

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>		<b>TRÁMITE:</b>	
SERVICIOS JURIDICO-ASISTENCIALES Y ASESORIA JURIDICA A LA FAMILIA		<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>			
BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA JURIDICA A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y A LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS, CON EL PROPOSITO DE GARANTIZAR SUS DERECHOS Y PROMOVRIENDO ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BUEN DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.			
<b>CLAVE DE IDENTIFICACIÓN</b>	SMDIFMO/SERVICIOS JURIDICOS-01/2026		
<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>	LEY DE ASISTENCIA SOCIAL		
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	NO APLICA	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	NO APLICA
<b>MODALIDAD</b>	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		APLICA	NO APLICA
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	CUANDO EL USURIAO SIENTA QUE ESTAN SIENDO VULNERADOS SUS DERECHOS Y REQUIERA DEL SERVICIO.		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	NO APLICA		
<b>REQUISITOS</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
CURP INE (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD DEL PADRE, MADRE O TUTOR) REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA ASESORIA	ORIGINAL (COTEJO)	COPIA(S) 1	LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA" ARTICULO 20 BIS.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ACUDIR A CAJA A SOLICITAR LA ASESORIA.</li> <li>- REALIZAR EL PAGO EN LA CAJA</li> <li>-PASA A LA OFICINA DE JURIDICO PARA SU ASESORIA</li> </ul>		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	30 MINUTOS Y/O VARIABLE SEGÚN SEA EL CASO QUE REQUIERA EL BENEFICIARIO		

<b>COSTO</b>		\$75.00 ASESORIA JURIDICA		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		Fundamento Jurídico: JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA DEL 2 DE ENERO DE 2025			
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
		APLICA		APLICA		APLICA		NO APLICA	
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		EN EL ÁREA DE CAJA QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CLINICA MATERNO INFANTIL							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		NO APLICA							
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN									
30 mín. La asesoría									
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		CUMPLIR CON LOS REQUISITOS							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		NO APLICA							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>				
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MELCHOR OCAMPO					COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		MA GUADALUPE ROQUE VÁZQUEZ							
<b>DOMICILIO</b>									
<b>CALLE</b>		NIÑOS HEROÉS					<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		S/N
<b>COLONIA</b>		MELCHOR OCAMPO			<b>MUNICIPIO</b>		MELCHOR OCAMPO		
<b>C.P.</b>		54880		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		LUNES A VIERNES 09:00 18:00 HRS Y SABADOS DE 09:00 A 12:00 HRS			
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT.</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
55		58 78 00 66		NO APLICA		procuraduria@difmelchor-ocampo.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA</b>		NO APLICA							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>		NO APLICA							
<b>DOMICILIO</b>									
<b>CALLE</b>		NO APLICA					<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		NO APLICA
<b>COLONIA</b>		NO APLICA			<b>MUNICIPIO</b>		NO APLICA		
<b>C.P.</b>		NO APLICA		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		NO APLICA			
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT.</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿QUE TIPOS DE ASESORIA SE DAN EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MELCHOR OCAMPO?							
<b>RESPUESTA:</b>		LAS ASESORIAS QUE SE DAN EN EL SMDIF SON: JURIDICAS, CIVILES Y FAMILIARES							
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿EN CASO DE REQUERIR APOYO DE PRESENTACION DE CASOS QUE TENGAN INTERVENCIÓN ANTE LA FISCALIA, EL SMDIF APOYA A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN?							
<b>RESPUESTA:</b>		SI. EL SMDIF TIENE LA FACULTAD MEDIANTE ESTA ÁREA DE PODER APOYAR EN LA PRESENTACIÓN DE ESTOS CASOS QUE LO REQUIERAN.							

PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE TIPO DE PLATICAS OFRECEN EN ESTA AREA?
RESPUESTA:	LAS PLATICAS MAS USUALES SON EN MATERIA FAMILIAR
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
NO APLICA	

ELABORÓ:  C. JEFE BRYAN RAMIREZ ROSALES	 VISTO BUENO:  C. GUADALUPE ROQUE VÁZQUEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  __23__ / __02__ / __2026__
--	--	---