



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE NO PERTENENCIA A BIENES MUNICIPALES		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
ES UN DOCUMENTO SOLICITADO A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO A EFECTO DE REALIZAR EL VISTO BUENO PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE INMATRICULACION ADMINISTRATIVA DE UN PREDIO PRIVADO, ANTE LA DEPENDENCIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, 147 FRACCION V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.		
DOCUMENTO A OBTENER	COPIAS CERTIFICADAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA ACREDITAR QUE EXISTE ORIGINAL DEL DOCUEMNTO EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL TRAMITE SE ENCUENTRA SUJETO A LA VERIFICACION Y COTEJO DEL DOCUMENTO A CERTIFICAR Y REALIZAR UNA BUSQUEDA Y SE ENCUENTRE EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD POR ESCRITO CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL INTERESADO</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD O INTRES JURÍDICO</li> <li>IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE)</li> </ul>	NO	1	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, 147 FRACCION V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- ENTREGAR COPIAS DE LOS REQUISITOS	3.- ENTREGAR EL RECIBO OFICIAL DE PAGO
	2.- PAGAR LA ORDEN DE PAGO DE DERECHOS	4.- REVISAR LOS DATOS DE LA CONSTANCIA Y FIRMAR DE RECIBIDO
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	CINCO DIAS HABILES	
COSTO	\$ 117.00 PRIMER HOJA	FUNDAMENTO JURÍDICO
	\$ 57.00 SUBSECUENTES	
FORMA DE PAGO	147 FRACCION V DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.	
	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A	
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN		
CINCO DIAS HABILES		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EMISION DE LAS COPIAS CERTIFICADAS	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	MTRA. GENOVEVA CARREON ESPINOSA	
DOMICILIO		
CALLE	AV ADOLFO LOPEZ MATEOS	NO. INT. Y EXT.: 72
COLONIA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	MUNICIPIO MELCHOR OCAMPO
C.P.	54880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS, SABADOS DE 09:00 A 12:00 HORAS
LADA	TELÉFONOS	EXT. CORREO ELECTRÓNICO:
55	58780111	103 secretaria.ayuntamiento@melchor-ocampo.gob.mx
N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO		
OFICINA	N/A	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A	
DOMICILIO		
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT. CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A



<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE ALGUN FAMILIAR O AMIGO?
<b>RESPUESTA:</b>	SI, MEDIANTE CARTA PODER E IDENTIFICACIONES.
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿PUEDE ALGUIEN RECIBIR LA RESPUESTA A MI NOMBRE?
<b>RESPUESTA:</b>	SI, MEDIANTE CARTA PODER CON COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DEL OTORGANTE, A QUIEN SE OTORGA Y DE LOS TESTIGOS
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿EN QUE MOMENTO SE REALIZA EL PAGO DE LA COPIAS CERTIIFCADAS?
<b>RESPUESTA:</b>	UNA VEZ QUE SE TIENE LA RESPUESTA FAVORABLE DE LA BUSQUEDA EN EL ARCHIVO MUNICIPAL
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/FEBRERO/2026.
OSCAR JOAQUIN AZCUE LAVALLE	MTRA. GENOVEVA CARREON ESPINOSA	

