

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
| CONSERVACIÓN DE RESTOS | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| PAGO POR REFRENDO DE CONSERVACIÓN SANITARIA DE RESTOS (CADA 7 AÑOS EL PAGO) | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS, ARTICULO 155. (7 AÑOS). | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | COMPROBANTE DE PAGO POR CONSERVACIÓN DE RESTOS | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 7 AÑOS |
| MODALIDAD | HIBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | NO APLICA | SI | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CONSERVACION DE RESTOS CUMPLIDOS LOS 7 AÑOS. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- CONTAR CON EL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE INHUMACIÓN, (CUANDO SE CUMPLE SUS PRIMEROS 7 AÑOS), PRESENTAR ULTIMO RECIBO DE CONSERVACION DE RESTOS. | SI | 1 COPIA | ARTICULO 155 FRACC. II DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL CONTRIBUYENTE DEBERA PRESENTARSE A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS A REALIZAR EL TRAMITE. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 MINUTOS | | |
| COSTO | 1.00 UMA | FUNDAMENTO JURÍDICO | CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. ARTICULO 155. |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | X | X NO APLICA |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | CAJA DE COBRO DE LA TESORERIA MUNICIPAL | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | NO APLICA | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | EL RECIBO SE EXTENDERÁ EN EL MOMENTO EN QUE LA PERSONA PRESENTE SU ULTIMO RECIBO DE PAGO DE CONSERVACIÓN DE RESTOS Y/O DERECHOS DE INHUMACIÓN. | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | NO APLICA | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | C. JUAN CARLOS MEDINA URBINA | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | ADOLFO LOPEZ MATEOS | NO. INT. Y EXT.: | 79 |
| COLONIA | BARRIO SEÑOR DE LOS MILAGROS | MUNICIPIO | MELCHOR OCAMPO |
| C.P. | 54880 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a Viernes Horario: 9:00 a 18:00 hrs, Sábado Horario: 09:00 a 12:00 hrs | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 5558780111 | 109 | serviciospublicos.gobmelchor@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT. NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | | MUNICIPIO NO APLICA |
| C.P. | NO APLICA | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN NO APLICA |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿QUE HAGO SI NO CUENTO CON RECIBO DE PAGO? | | |
| RESPUESTA: | SI LA DEFUNCIÓN NO PASA DE 10 AÑOS PODRÁ PEDIR EN CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL QUE LOS RASTREEN EN EL SISTEMA. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿QUE HAGO SI NO CUENTO CON RECIBO DE PAGO, PERO LA DEFUNCIÓN FUE HACE MAS DE 10 AÑOS? | | |
| RESPUESTA: | PRESENTAR SU ORDEN, ACTA O CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿QUIEN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE? | | |
| RESPUESTA: | CUALQUIER PERSONA SOLO PRESENTANDO UN RECIBO DE PAGO. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| NO APLICA | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 23 / 02 / 2026 |
| C. JUAN CARLOS MEDINA URBINA | C. JUAN CARLOS MEDINA URBINA | |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

