

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Préstamo de bienes inmuebles para realizar eventos culturales o artísticos		SERVICIO: x	
DESCRIPCIÓN			
Servicio que se brinda a toda persona u organización para realizar eventos artísticos culturales, en los bienes inmuebles bajo la responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Social (Teatro Tlapallán - Casa de cultura "Maximiano Sánchez y Pérez" - Centro cultural Casa del Pueblo de Tenopalco - Centro de usos múltiples de Tenopalco) con el objeto de integrar la participación de los habitantes del municipio en actividades culturales.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DDS/001/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 4, 8, 73 fracción XXX-Ñ de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley de Cultura y Derechos Culturales, Artículo 85 del Bando Municipal del Municipio de Melchor Ocampo		
DOCUMENTO A OBTENER	Acuse de recibo de la solicitud de petición	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando una persona u organización requiera de la utilización de un inmueble para realizar eventos culturales.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada)	
PERSONAS FÍSICAS		FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
Escrito de petición dirigido a la Presidenta Municipal, en el que señale la actividad que se pretende realizar, así como un número telefónico de contacto, con copia de conocimiento a la Dirección de Desarrollo Social y a la Coordinación de Patrimonio, Vinculación, Promoción, Difusión y Turismo Cultural.	Si	2	Art. 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 85 del Bando Municipal del Municipio de Melchor Ocampo
Presentar credencial de elector de quien solicita y copia simple	Si	1	Art. 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Escrito de petición dirigido a la Presidenta Municipal, en el que señale la actividad que se pretende realizar, así como un número telefónico de contacto, con copia de conocimiento a la Dirección de Desarrollo Social y a la Coordinación de Patrimonio, Vinculación, Promoción, Difusión y Turismo Cultural.	Si	2	Art. 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 85 del Bando Municipal del Municipio de Melchor Ocampo

Presentar credencial de elector de quien en nombre o representación legal de la organización hace la solicitud y copia simple	Si	1	Art. 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Escrito de petición dirigido a la Presidenta Municipal, en el que señale la actividad que se pretende realizar, así como un número telefónico de contacto, con copia de conocimiento a la Dirección de Desarrollo Social y a la Coordinación de Patrimonio, Vinculación, Promoción, Difusión y Turismo Cultural.	Si	2	Art. 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 85 del Bando Municipal del Municipio de Melchor Ocampo
Presentar Credencial de elector del responsable de la Institución Educativa que solicita el inmueble y copia simple.	Si	1	Art. 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Las personas u organizaciones solicitantes deberán ingresar su oficio de solicitud a través de la oficialía de partes común del palacio municipal. 2. Una vez que se ingresó la solicitud en oficialía de partes, quien solicita el espacio deberá pasar a la Dirección de Desarrollo Social a entregar las copias de Conocimiento. 3. Quien solicita los espacios deberá proporcionar en la Dirección de Desarrollo Social medio de comunicación para que le sea comunicado la respuesta a su solicitud.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Dos días hábiles.		
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PACOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Siempre que se cumplan los requisitos y se acepten los criterios de utilización de los inmuebles.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Desarrollo Social		Coordinación de Patrimonio, Vinculación, Promoción, Difusión y Turismo Cultural.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Dr. Víctor Reyes Linares		
DOMICILIO			
CALLE	Av. Adolfo López Mateos	NO. INT. Y EXT.	Ext: 72
COLONIA	Barrio Señor de Los Milagros	MUNICIPIO	Melchor Ocampo
C.P.	54880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9 am a 6 pm, Sábados de 9 am a 12 pm
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
55	5558780111	124	desarrollosocial@melchor-ocampo.gobm.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			

OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se puede realizar cualquier evento?			
RESPUESTA:	No, deben tratarse de eventos culturales.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Debe ser con anticipación?			
RESPUESTA:	Sí, ya que se lleva una agenda para evitar confusiones.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo cobrar la actividad en el teatro?			
RESPUESTA:	Sí, pero se realiza un previo acuerdo con las autoridades municipales para esos casos.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

  Mario Alberto Cardenas Cardoso	VISTO BUENO:   Víctor Reyes Linares	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____ / ____ / ____
--	---	---