



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             | TRÁMIT<br>E:                                               | X                                                                                                                                                                                                                                                                             | SERVI<br>CIO:               |
| Copias Certificadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             | Código de la Cédula                                        | TM/CC/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Obtención de Copias certificadas de documentos Catastrales (originales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Artículo 171 Fracción XVIII, Artículo 173, del Código Financiero del Estado de México.<br>Artículo 95 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México<br>ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| DOCUMENTO A<br>OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Copias Certificadas                                                                                                                                                                                                         |                                                            | VIGENCIA<br>DEL<br>DOCUMENT<br>O A<br>OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                | Ejercicio Fiscal<br>Vigente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI<br>NO<br>X                                                                                                                                                                                                               | DIRECCIÓN WEB                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE<br>REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Para realizar los trámites relacionados con Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones<br>Traslativas de Dominio de Inmuebles                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO<br>ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN<br>Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO                                                                                                                                                                                 | COPIAS<br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| 1. Llenar la solicitud del trámite a realizar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                                                                                                                                                                                          | 0                                                          | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados<br>Unidos Mexicanos<br>Artículo 116 del Código de Procedimientos<br>Administrativos del Estado de México<br>Apartado 1.3 Políticas, ACGC004, ACGC004,<br>ACGC006 y ACGC014 del Manual Catastral del<br>Estado de México |                             |
| 2. identificación vigente del vendedor, comprador y<br>testigos (copias legibles)<br>a) INE<br>b) Cédula profesional<br>c) Cartilla militar<br>d) Pasaporte vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                          | ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México<br>2.5 Bis del Código Civil del Estado de México                                                                                                                                                                            |                             |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión<br>Testimonio notarial.<br>a) Contrato privado de compraventa, permuta,<br>cesión o donación.<br>b) Sentencia de la autoridad judicial que haya<br>causado ejecutoria, de conformidad con las<br>formalidades establecidas en los ordenamientos<br>administrativos aplicables en materia catastral.<br>c) Manifestación del Impuesto sobre Adquisición<br>de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas<br>de Dominio de Inmuebles autorizada por la<br>autoridad respectiva y el recibo de pago<br>correspondiente. | No                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                          | Artículo 182 del Código Financiero el Estado de México<br>y Municipios<br>Artículo 5.19 del Código Civil del Estado de México<br>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México                                                                                            |                             |



|                                                                                                                                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| e) Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.                                                                                                      |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| f) Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario o constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente, en su caso.  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| g) Inmatriculación Administrativa o Judicial.                                                                                                                                                                              |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Croquis de localización                                                                                                                                                                                                 | Sí | 0 | Identificación correcta del domicilio, derivado de que en el municipio la mayoría de las direcciones son sin nombre de calle y sin número                                                                                                                         |
| 5. Recibo de impuesto predial actualizado al presente año                                                                                                                                                                  | No | 1 | ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. En caso de no ser el propietario traer carta poder e identificación de ambas partes y testigos                                                                                                                          | Sí | 0 | Artículo 19 del Código Fiscal de la Federación<br>Artículo 5.33 del Código Civil del Estado de México<br>Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México                      |
| 7. Presentar el recibo de pago por derechos de certificado                                                                                                                                                                 | No | 1 | Artículo 26 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>ACGC006 del Manual Catastral del Estado de México                                                                                                                                          |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Llenar la solicitud del trámite a realizar                                                                                                                                                                              | Sí | 0 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br>Apartado 1.3 Políticas, ACGC004, ACGC004, ACGC006 y ACGC014 del Manual Catastral del Estado de México |
| 2. Acta constitutiva o poder notarial del representante legal                                                                                                                                                              | No | 1 | Artículo 19-A del Código Fiscal de la Federación<br>Artículos 2.9 y 2.12 del Código Civil del Estado de México<br>ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México<br>2.5 Bis del Código Civil del Estado de México                                              |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión<br>Testimonio notarial.                                                                                                                                                  | No | 1 | Artículo 182 del Código Financiero el Estado de México y Municipios<br>Artículo 5.19 del Código Civil del Estado de México<br>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México                                                                                   |
| qq) Contrato privado de compraventa, permuta, cesión o donación.                                                                                                                                                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| rr) Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria, de conformidad con las formalidades establecidas en los ordenamientos administrativos aplicables en materia catastral.                                 |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ss) Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| tt) Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.                                                                                                                                                       |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| uu) Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.                                                                                                     |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| vv) Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario o constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente, en su caso. |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ww) Inmatriculación Administrativa o Judicial.                                                                                                                                                                             |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Croquis de localización                                                                                                                                                                                                 | Sí | 0 | Identificación correcta del domicilio, derivado de que en el municipio la mayoría de las direcciones son sin nombre de calle y sin número                                                                                                                         |
| 5. Recibo de impuesto predial actualizado al presente año                                                                                                                                                                  | No | 1 | ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México                                                                                                                                                                                                                 |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADOS UNIDOS  
MÉXICO  
El poder se ejerce

|                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. En caso de no ser el propietario traer carta poder e identificación de ambas partes y testigos | Si | 0 | Artículo 19 del Código Fiscal de la Federación<br>Artículo 5.33 del Código Civil del Estado de México<br>Artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br>ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México |
| 7. Presentar el recibo de pago por derechos de certificado                                        | No | 1 | Artículo 26 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>ACGC006 del Manual Catastral del Estado de México                                                                                                                     |

#### INSTITUCIONES PÚBLICAS

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|----|
| No aplica                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                                                                       | No aplica          |   |                   |   |                            |    |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. El ciudadano se presenta en las cajas de la Tesorería para solicitar su certificación correspondiente<br>2. El ciudadano realiza el pago correspondiente a su certificación<br>3. El ciudadano pasa a la recepción de Tesorería para entregar la documentación requerida y se realice su trámite |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        | 5 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |
| COSTO:                                           | Primera foja 0.850 UMA<br>Foja excedente 0.417 UMA                                                                                                                                                                                                                                                  | Artículo 147 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                    |   |                   |   |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                                   | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                               | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                             | Cajas de la tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE              | El ciudadano debe de entregar su documentación completa, de lo contrario los días de entrega comienzan a contar a partir de que el expediente se encuentre completo,                                                                                                                                |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                    |   |                   |   |                            |    |

|                                           |                              |                               |                                                                      |                                    |                                 |    |  |  |
|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                  |                              |                               |                                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                                 |    |  |  |
| Tesorería del Municipio de Melchor Ocampo |                              |                               |                                                                      | Jefatura de Ingresos               |                                 |    |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                |                              |                               |                                                                      | Edgar Ivan Saldaña Cabrera         |                                 |    |  |  |
| DOMICILIO:                                | CALLE                        | Av., Adolfo López Mateos      |                                                                      |                                    | NO. INT. Y EXT.:                | 72 |  |  |
| COLONIA:                                  | Barrio Señor de los Milagros |                               |                                                                      | MUNICIPIO:                         | Melchor Ocampo                  |    |  |  |
| C.P.:                                     | 54880                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas                                |                                    |                                 |    |  |  |
| LADA:                                     | TELÉFONOS:                   |                               | EXTS.:                                                               | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:             |    |  |  |
| 01                                        | 5558780111                   |                               | 110                                                                  | No aplica                          | tesoreria@melchor-ocampo.gob.mx |    |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO    |                              |                               |                                                                      |                                    |                                 |    |  |  |
| OFICINA:                                  |                              | Coordinación General de Cajas |                                                                      |                                    |                                 |    |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:         |                              | Miriam Martínez Díaz          |                                                                      |                                    |                                 |    |  |  |
| DOMICILIO:                                | CALLE                        | Av. Adolfo López Mateos       |                                                                      |                                    | NO. INT. Y EXT.:                | 72 |  |  |
| COLONIA:                                  | Barrio Señor de los Milagros |                               |                                                                      | MUNICIPIO:                         | Melchor Ocampo                  |    |  |  |
| C.P.:                                     | 54880                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas; sábado de 09:00 a 12:00 horas |                                    |                                 |    |  |  |

| LADA:                                                                                            | TELÉFONOS:                                                                                                                                                                        | EXTS.:    | FAX:      | CORREO ELECTRÓNICO:             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| 01                                                                                               | 5558780111                                                                                                                                                                        | 110       | No aplica | tesoreria@melchor-ocampo.gob.mx |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                                                                       |                                                                                                                                                                                   | No aplica |           |                                 |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                   |           |           |                                 |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>1:                                                                         | Si mi expediente no se encuentra, ¿Qué puedo hacer?                                                                                                                               |           |           |                                 |
| RESPUESTA:                                                                                       | Los expedientes se conservan durante siete años, de no encontrarse se realiza oficio dirigido a Secretaria del Ayuntamiento para solicitar el expediente en el archivo municipal. |           |           |                                 |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>2:                                                                         | ¿Por qué se cobra este Trámite?                                                                                                                                                   |           |           |                                 |
| RESPUESTA:                                                                                       | Porque así lo indica el Código Financiero del Estado de México y Municipios                                                                                                       |           |           |                                 |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>3:                                                                         | ¿Es necesario que el titular venga a recoger el trámite?                                                                                                                          |           |           |                                 |
| RESPUESTA:                                                                                       | No. únicamente el solicitante presentando acuse e identificación oficial.                                                                                                         |           |           |                                 |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                                                         |                                                                                                                                                                                   |           |           |                                 |
| Certificación de no adeudo de predio, aportación a mejoras, clave y valor y traslado de dominio. |                                                                                                                                                                                   |           |           |                                 |

|                                           |                                 |                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                  | VISTO BUENO:                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. VÍCTOR MANUEL RODRIGUEZ<br>CERVANTES | LIC. EDGAR IVAN SALDAÑA CABRERA | 19/09/2025.             |
| NOMBRE COMPLETO                           | NOMBRE COMPLETO                 |                         |



## DIAGRAMA DE FLUJO

