

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-PRESENTACIÓN

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de los servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento que es responder a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. El propósito de este Programa es la optimización de procesos.

El presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, se considera simplificar 28 trámites y servicios en beneficio de la ciudadanía, considerando el total general de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento de 123, lo que representa un porcentaje del **22.76%** de los trámites y servicios que se otorgan en la Administración Municipal.

El Gobierno Municipal de Melchor Ocampo transita en un proceso de avance, orientado en beneficio de la ciudadanía y del desarrollo del Municipio, es por eso que la Mejora Regulatoria encuentra su importancia para el logro de estos objetivos.

La ejecución de la Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal, consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios fáciles de gestionar, así como de dependencias administrativas eficaces y eficientes, centradas en obtener el mayor valor posible con los recursos humanos y materiales disponibles, optimizando la actividad comercial, productiva, de servicios y de desarrollo del Municipio.

La ley fundamental del Estado de México, y la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, indican y contemplan lo correspondiente en materia de Mejora Regulatoria, señalando que es de

carácter obligatorio para los municipios, sus dependencias y organismos auxiliares, la cual se debe implementar de manera permanente y continua; para la ejecución de la Mejora Regulatoria se considera el uso de herramientas entre las cuales se encuentran los **Programas de Mejora Regulatoria**, mismos que apoyan a promover que las regulaciones, trámites y servicios cumplan con el objeto de la Ley de la materia.

El presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria, es la herramienta que permite promover que la gestión de los trámites y servicios municipales de las dependencias de la Administración Pública Municipal estén focalizados a favorecer continuamente el proceso de mejoramiento al marco normativo regulatorio municipal, lo anterior encuentra su base en el cúmulo de propuestas de las dependencias de la administración, con la misión y visión de un Gobierno Municipal eficiente y eficaz, que evite obstáculos al desarrollo económico local y consecuentemente se ocupe en otorgar certidumbre jurídica a los particulares.

El municipio de Melchor Ocampo se encuentra situado en la región norte del Estado de México, y colinda con los Municipios de Zumpango de Ocampo al norte, Cuautitlán México al sur, Tultepec y Nextlalpan de Felipe Sánchez Solís al oriente y Cuautitlán México y Teoloyucan al occidente; sus principales actividades económicas se centran en el comercio independiente, agropecuario y la prestación de servicios profesionales y técnicos.

RESUMEN DE PROPUESTAS PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
11	6	24	0

2.-MISIÓN

La Administración Pública Municipal desarrolla sus funciones a través de la eficiencia de sus recursos, procurando el otorgamiento de trámites y servicios simplificados, sustentados bajo la actualización constante de su marco normativo regulatorio, lo cual ha permitido incentivar la competencia gubernamental basado en la transparencia y certidumbre de la actuación administrativa pública, lo que antecede atiende y permite construir la satisfacción de las necesidades sociales y el desarrollo municipal.

3.-VISIÓN

La Administración Pública Municipal de Melchor Ocampo, enfoca sus objetivos en consolidar Políticas Públicas, mediante la cuales eleve los niveles de productividad y crecimiento del Gobierno Municipal, promoviendo la disminución de obstáculos a particulares y ciudadanía, esto con el propósito de generar confianza a favor del crecimiento y bienestar general de la sociedad, sustentado en instrumentos normativos los cuales contengan reglas claras, simples e incentivos que estimulen la promoción de acciones de innovación en la gestión de trámites y servicios simples, que permita tener constantemente competencia gubernamental.

4.-DIAGNÓSTICO DE MEJORA REGULATORIA

La Administración Pública Municipal, transita su gestión en un constante esfuerzo de aplicación de políticas públicas focalizadas en que sus dependencias y áreas administrativas que la integran logren desarrollar tácticas y líneas de acción orientadas en beneficio del entorno social del Municipio, esto se ha trabajado con la revisión y actualización del marco normativo municipal, situación que constituyen elementos de certeza jurídica y transparencia de los actos administrativos para con la ciudadanía.

La Administración Pública Municipal entiende que, ante la exigencia social se debe trabajar continuamente en mejorar el desarrollo de sus actividades; si bien es cierto que se ha consolidado el trato directo de los titulares de las dependencias con la ciudadanía, también entiende que debe potencializar sus recursos humanos y materiales que como consecuencia permita tener mayor eficiencia y eficacia gubernamental, por lo que resulta necesario para este Gobierno que sus áreas administrativas busquen constantemente la implementación de la Mejora Regulatoria realizando diagnóstico de evaluación interno de manera periódica de cada una de sus acciones, lo que les permita visualizar cuales aún hacen falta por implementar para optimizar el otorgamiento de trámites y servicios.

En tal virtud, es necesario para la Administración Pública Municipal, trascender en la innovación gubernamental para mejorar la capacidad de atención y respuesta a la ciudadanía con quienes se interactúa de manera cotidiana, entendiendo que el Gobierno Municipal se ubica en un entorno social complicado y dinámico, mismo que exige una capacidad de respuesta cada vez más efectiva. En esta tesitura, trasciende la innovación la cual se debe colocar como estrategia obligada a cada una de las dependencias para lograr el cumplimiento de los propósitos a los que aspira el Gobierno Municipal.

ANÁLISIS FODA

A). -FORTALEZAS

- La conformación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y de Comités Internos de las dependencias encargados de la implementación de la Mejora Regulatoria.
- Atención directa de quienes ocupan la titularidad de las dependencias de la Administración con la ciudadanía, permitiendo comunicación efectiva en la gestión y otorgamiento de los trámites y servicios.

B). -OPORTUNIDADES

- Innovación gubernamental como pilar en la transición del Gobierno tradicional a Gobierno digital.
- Creación del Expediente para Trámites y Servicios.
- Ejecución del uso de las tecnologías para la gestión de los trámites y servicios.
- Evaluación diagnóstica de la normatividad municipal vigente que permita el constante



- Disposición de la Titular del Ejecutivo Municipal, como apoyo a las dependencias y áreas administrativas para proveerlos de equipamiento para el uso de elementos tecnológicos.
- El gobierno municipal cuenta con herramientas informáticas institucionales las cuales sirven de enlace y difusión con la ciudadanía.
- Actualización del marco normativo municipal de las dependencias.

- perfeccionamiento de reglamentos y manuales que sirvan como base del buen funcionamiento de las dependencias.
- Capacitación focalizada a las personas en el servicio público del Gobierno Municipal, con la visión de mejorar los procesos en la atención ciudadana relacionados a los trámites y servicios.
- Actualización y mejoramiento de las herramientas tecnológicas actuales para optimizar la comunicación con la ciudadanía y para la gestión de los trámites y servicios.

C). -DEBILIDADES

- Cambios constantes de quienes fungen como enlaces de Mejora Regulatoria.
- No contar en la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria con alguna representación empresarial de organizaciones legalmente constituidas.
- Recursos materiales insuficientes en algunas dependencias que no permitan la eficiencia en la ejecución de sus actividades.

D). -AMENAZAS

- Renuencia de los particulares para la tramitación de los trámites y servicios.
- Escasez presupuestal en las dependencias de la Administración Pública Municipal
- Desconocimiento de la ciudadanía respecto de la información que se publica en los medios de comunicación oficial del Gobierno Municipal, para la gestión de trámites y servicios.
- Percepción negativa de la ciudadanía hacia el Gobierno Municipal, fomentada a través de

- Falta de planeación presupuestal y estratégica de las dependencias para el fortalecimiento del actuar cotidiano de sus funciones.
- Escaso involucramiento de las áreas administrativas, relativas a la Mejora Regulatoria.
- Insuficiencia de vanguardia en la página web oficial del Gobierno Municipal.
- Falta en la implementación del Gobierno Digital.
- No contar con el Expediente para Trámites y Servicios.

diversos difusores de información como lo son las redes sociales.

- Brecha digital en sectores de la sociedad, que encuentran dificultades en el uso o acceso cotidiano de las tecnologías de la información.

5.-ESCENARIO REGULATORIO

El Gobierno Municipal de Melchor Ocampo, en cumplimiento a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, constituyo su Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, así como sus Comités Internos de las dependencias, esto ha permitido a la Administración Pública Municipal tener un marco normativo municipal actualizado y modificado acorde a las necesidades de cada una de sus dependencias, además que sirven como base de su actuar, que busca incrementar el nivel de eficiencia gubernamental.

Este Gobierno Municipal por medio de la Mejora Regulatoria, tiene el propósito que sus áreas administrativas consoliden políticas públicas que estén orientadas en beneficio de la sociedad, en cuanto a el otorgamiento de servicios y trámites, a través de evaluaciones diagnosticas a la normatividad interna municipal, optimizando la utilización de tecnologías de la información y con propuestas constantes de mejoras al otorgamiento de trámites y servicios.

Ante las necesidades de la sociedad, se busca la trascendencia de este Gobierno Municipal mediante la ejecución de programas que impulsen el desarrollo y la competencia económica del municipio y la aplicación del Gobierno Digital, lo que permitirá estar a la altura de las exigencias gubernamentales actuales, resultando necesarias y trascendentes las propuestas presentadas y que integran esta herramienta denominada Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025.

6.-ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Es importante considerar las siguientes estrategias y acciones:

- Ejecución del Gobierno Digital, a través de la utilización de tecnologías
- Mantener en acatamiento a las disposiciones legales vigentes, que las y los titulares de las dependencias que lo requieran, se encuentren debidamente certificados mediante las normas de competencia laboral.
- Participación de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria en el Comité Interno del Gobierno Digital del Ayuntamiento, lo que permita instrumentar acciones coordinadas de mejora continua en el Gobierno Municipal.
- Colocar el sitio web oficial del Gobierno Municipal a la vanguardia, que genere dinamismo entre el Gobierno Municipal y la sociedad.
- Actualización de la normatividad municipal justificando la pertinencia de modificaciones que procuren la eficiencia y claridad en la ejecución de las funciones de las dependencias de la Administración Pública Municipal.



- Asegurar una gestión accesible de los trámites y servicios que se otorgan por el Gobierno Municipal en conveniencia de la ciudadanía.
- Promoción y divulgación hacia las y los sujetos obligados del Gobierno Municipal para que conozcan la importancia de contar con el catálogo de trámites y servicios.
- Evaluaciones diagnósticas y programas de capacitación del personal en el servicio público, focalizado en el desempeño de sus funciones y desarrollo de sus habilidades transversales.
- Fortalecimiento en la comunicación institucional del Gobierno Municipal que contribuya a la eficiencia de sus áreas administrativas, y a su vez permita obtener una percepción positiva de la Administración Pública Municipal y consiga se obtenga un mejoramiento de la actitud del capital humano potencializando la obtención de buenos resultados, y resaltando la importancia de la actividad que realiza cada persona en el servicio público.
- Campañas estratégicas de difusión de los trámites y servicios que otorgan las dependencias municipales, así como campañas de regularización de tramites que incluyan incentivos a quienes los gestionen.
- Promover la utilización y aprovechamiento de las tecnologías de la información para buscar alternativas de comunicación entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía.
- Acercamiento con las distintas Secretarías del Gobierno del Estado de México con las que se pueda obtener apoyo para la ejecución de la Mejora Regulatoria.
- En virtud de las diversas estrategias y acciones que se plantean, se busca lograr cumplir las propuestas que se plantean en el presente Programa Anual, además de fortalecer en conjunto el Gobierno Municipal más eficiente y eficaz en beneficio de la sociedad y el Municipio.



6 a.- ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE LOS COMITÉS INTERNOS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (PROCESOS INTERNOS), CITAR NOMBRE DE ÁREA Y PROPUESTA Y POR CADA PROPUESTA SE REQUISITA EL FORMATO DPI 1

Propuesta No. 1	Nombre del trámite N/A	Actualmente como la realizan N/A	Acciones de Mejora propuestas N/A
----------------------------	-----------------------------------	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ **Propuesta No. ____**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Servicios Generales _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____

Fecha de Elaboración: _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ **Propuesta No. ____**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--



7.-PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CAMBIO DE USUARIO DE LA TOMA	De 2 a 1 días hábiles, en virtud de que el usuario no tendrá que acudir a oficinas a más que gestionar su trámite	N/A	A través del link específico, se localicen los requisitos para que los usuarios eviten hacer mayor cantidad de visitas a las oficinas a solicitar informes, este se debe de encontrar dentro del portal oficial https://www.melchor-ocampo.gob.mx/agua-potable/tramites	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-----------------	--------------------	---	--	--	---------------------------------------



	Permisos por descargas de aguas residuales	De 10 a 9 días hábiles.	N/A	A través del link específico, se localicen los requisitos para que los usuarios eviten hacer mayor cantidad de visitas a las oficinas a solicitar informes, este se debe de encontrar dentro del portal oficial https://www.melchorocampo.gob.mx/agua-potable/tramites	
--	--	-------------------------	-----	--	--

Nombre de la dependencia: Contraloría Interna Municipal

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Recepción de denuncia	Se propone reducir el tiempo de respuesta al Ciudadano de 20 a 14 días hábiles	N/A	Se pretende implementar la Denuncia Ciudadana a través de un Portal Electrónico en la Página Oficial del Gobierno Municipal de Melchor Ocampo	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Obras Públicas y Medio Ambiente



Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Peticiones Ciudadanas	N/A	N/A	Disminuir el número de visitas de los Ciudadanos de 3 a 1, mediante las solicitudes digitales, a través del formulario que se pondrá a disposición en el portal de internet del Municipio de Melchor Ocampo.	N/A

Nombre de la dependencia: Jefatura de Medio Ambiente

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Arborización de especies nativas en el territorio (jardines, parques, camellones, etc.)	N/A	Se disminuye 1 requisito (comprobante de domicilio), pasando de 4 a 2	Implementación de formato de solicitud de donación de árboles de forma digital que el ciudadano pueda descargar con el objetivo de reducir el	N/A



número de visitas de 2 a 1

Nombre de la dependencia: Jefatura de Medio Ambiente

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de poda, derribo o trasplante de árboles	N/A	N/A	Implementación de formato de solicitud de donación de árboles de forma digital que el ciudadano pueda descargar con el objetivo de reducir el número de visitas de 2 a 1	N/A

Nombre de la dependencia: Jefatura de Medio Ambiente

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto Bueno en Protección Ambiental	N/A	N/A	Implementación de formato de solicitud de visto bueno en protección ambiental digital que el ciudadano pueda descargar con el	N/A



objetivo de reducir el número de visitas de 2 a 1

Nombre de la dependencia: Jefatura de Medio Ambiente

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a denuncias ciudadanas	N/A	N/A	Implementación de formato de llenado denuncia ciudadana ambiental en protección digital que el ciudadano pueda descargar con el objetivo de reducir el número de visitas de 2 a 1	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Atención a la Mujer

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de citas para orientación legal	N/A	N/A	Agenda virtual en la cual las usuarias podrán programar una cita a través de cualquier dispositivo	N/A



móvil con acceso a internet

Nombre de la dependencia: Dirección de Atención a la Mujer

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención psicológica	N/A	N/A	Atención a usuarias mediante videollamadas en situación emergente	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Atención a la Mujer

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pláticas con temas de violencia de género	N/A	N/A	Llenar solicitud en formato electrónico a través de sitio web	N/A

Nombre de la dependencia: Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	Pláticas y capacitaciones en materia de derechos humanos.	N/A	N/A	Implementación del uso de plataforma vía zoom. Aumenta el número de población beneficiada, garantizando una cultura de enfoque a derechos humanos en nuestro municipio.	N/A
--	---	-----	-----	--	-----

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Préstamo del teatro Tlapallan de Visitación	De 2 días a 24 horas	Se elimina de 2 a 0 requisitos: -	Se propone realización de trámite en línea, digitalizando el proceso de solicitud, para reducir la visita a la dependencia de 2 a 0.	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------	--------------------	---	--	---	---------------------------------------



				la dependencia (número) o el beneficio	
	Préstamo del deportivo Álamos I de Visitación	De 2 días a 24 hrs.	Se eliminan de 2 a 0 requisitos:	Se propone realización de trámite en línea, digitalizando el proceso de solicitud, para reducir la visita a la dependencia de 2 a 0.	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Administración

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expediente de Trámites y Servicios	N/A	N/A	Reducirá el número de visitas ya que facilitará a otros sujetos obligados, el acceso a consulta y transferencia de manera segura las actuaciones electrónicas que se generen con motivo de un trámite o servicio.	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección Jurídica y de Límites Territoriales



Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría jurídica	N/A	N/A	Implementación de la agenda de citas en línea, en el portal oficial de la página web del gobierno municipal para el otorgamiento del servicio de asesorías jurídicas.	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cursos y talleres ante la Protección Civil	N/A	N/A	Se reducirá el número de visitas a la coordinación de Protección Civil de 3 visitas a 1 visita, para el servicio de "Cursos y Talleres ante la Protección Civil", dando seguimiento por medios digitales.	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo



Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro de Vacantes laborales	N/A	N/A	Las empresas que quieran registrar sus vacantes laborales podrán descargar el Formato Sistema Municipal de Empleo Registro de Vacante desde el portal del ayuntamiento, en el apartado de Fomento al Empleo (disminuye el número de visitas a la oficina de 1 a 0, ahorrando en tiempos y pasajes para su traslado).	N/A

Nombre de la dependencia: Unidad de Mediación

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta de ingresos no comprobables	De dos a un día	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Unidad de Mediación



Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Mediación y conciliación	De cinco a un día	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Acta informativas de hechos	De dos a un día	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Calificación de faltas administrativas	De cinco a un día	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención psicológica	N/A	N/A	Modernizar el sistema de citas, a	N/A



través de un sistema
de digital.

Nombre de la dependencia: Jefatura de Desarrollo Agropecuario

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Vinculación con expo y ferias del sector rural	Reducir de 10 días hábiles a 7 días hábiles.	N/A	Disminuir de 3 visitas a 1 visita, con la implementación para realizar el trámite en línea por medio del correo electrónico y/o bien por WhatsApp	N/A

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Corrección de datos, en documentos apartados por el contribuyente	N/A	N/A	Pago en línea en el portal, del H. Ayuntamiento, lo que disminuye de 1 a 0 las visitas a las cajas del Palacio Municipal	N/A

Nombre de la dependencia: Desarrollo Urbano



Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de construcción mayor a 60.00 m2	N/A	De 11 a 8 -Se elimina el croquis de ubicación (Google maps) -Se elimina croquis arquitectónico -Se elimina memoria descriptiva	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Desarrollo Urbano

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de construcción menor a 60.00 m2	Se reduce 2 días De 15 a 13 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Desarrollo Urbano

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Alineamiento	N/A	De 6 a 5 Se elimina croquis de ubicación (Google maps)	N/A	N/A



8.-RECUADRO DE FIRMAS

<p>Quién lo Elaboró</p> <hr/> <p>Lic. Claudia Estrada Aguilar</p>	<p>Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <hr/> <p>Dra. Victoria Aurelia Víquez Vega</p>	<p>Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria</p> <hr/> <p>Lic. Claudia Estrada Aguilar</p>
---	---	---