

**BANDO  
MUNICIPAL  
MELCHOR  
OCAMPO  
2023**

## ÍNDICE

BANDO MUNICIPAL DE MELCHOR OCAMPO, ESTADO DE MÉXICO, 2023

## ÍNDICE

### **TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES  
CAPÍTULO II.- ELEMENTOS, NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO  
CAPÍTULO III.- DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO

### **TÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN, DIVISIÓN TERRITORIAL Y ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO**

CAPÍTULO I.- DE LA INTEGRACIÓN DEL TERRITORIO  
CAPÍTULO II.- DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO

### **TÍTULO TERCERO DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES  
CAPÍTULO II.- DE LOS ORIGINARIOS  
CAPÍTULO III.- DE LOS VECINOS  
CAPÍTULO IV.- DE LOS HABITANTES Y VISITANTES O TRANSEÚNTES  
CAPÍTULO V.- DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### **TÍTULO CUARTO DE LA ASISTENCIA SOCIAL QUE PROPORCIONA EL MUNICIPIO**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES  
CAPÍTULO II.- DE LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES  
CAPÍTULO III.- DE LA PROTECCIÓN Y FOMENTO DE LOS DERECHOS DE LA MUJER

### **TÍTULO QUINTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I.- DEL AYUNTAMIENTO  
CAPÍTULO II.- DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS  
CAPÍTULO III.- DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO  
CAPÍTULO IV.- DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ORGANIZACIONES SOCIALES

CAPÍTULO V.- DE LAS COMISIONES, CONSEJOS, COMITÉS MUNICIPALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES

**TÍTULO SEXTO  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

CAPÍTULO I.- DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
CAPÍTULO II.- DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL  
CAPÍTULO III.- DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
CAPÍTULO IV.- DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA  
CAPÍTULO V.- DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  
CAPÍTULO VI.- DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER  
CAPÍTULO VII.- DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE  
CAPÍTULO VIII.- DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
CAPÍTULO IX.- DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO  
CAPÍTULO X.- DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO  
CAPÍTULO XI.- DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
CAPÍTULO XII.- DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD

**TÍTULO SÉPTIMO  
GOBIERNO DIGITAL Y DE LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

CAPÍTULO I.- DEL GOBIERNO DIGITAL  
CAPÍTULO II.- DEL CENTRO DE COMANDO Y CONTROL (C2)  
CAPÍTULO III.- DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN  
CAPÍTULO IV.- DE LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

**TÍTULO OCTAVO  
DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

CAPÍTULO I.- DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**TÍTULO NOVENO  
DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**  
CAPÍTULO I.- DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**TÍTULO DÉCIMO  
DE LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL**

CAPÍTULO I.- DEL OBJETIVO DE LA PLANEACIÓN

CAPÍTULO II.- DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO

**TÍTULO DÉCIMO PRIMERO  
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

CAPÍTULO I.- DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO II.- DE LA CREACIÓN, PRESTACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO III.- DE LA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, SEPARACIÓN, DESTINO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

CAPÍTULO IV.- DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

CAPÍTULO V.- DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

CAPÍTULO VI.- DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

**TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO  
DE LA MEJORA REGULATORIA**

CAPÍTULO I.- DE LA MEJORA REGULATORIA

CAPÍTULO II.- DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**TÍTULO DÉCIMO TERCERO  
DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO**

CAPÍTULO I.- DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

CAPÍTULO II.- DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS

CAPÍTULO III.- DE LOS COMERCIANTES SEMIFIJOS, AMBULANTES Y MERCADOS

CAPÍTULO IV.- DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y DE LA PUBLICIDAD

**TÍTULO DECIMO CUARTO  
DE LA FUNCIÓN MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II.- DE LOS OFICIALES MEDIDADORES-CONCILIADORES

CAPÍTULO III.- DE LOS OFICIALES CALIFICADORES

CAPÍTULO IV.- DE LOS MENORES INFRACTORES

**TÍTULO DÉCIMO QUINTO  
DE LAS INFRACCIONES, PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

CAPÍTULO I.- DE LAS FALTAS E INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS AL BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO II.- DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR INFRACCIONES

CAPÍTULO III.- DE LAS SANCIONES

CAPÍTULO IV.- DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

CAPÍTULO V.- DE LOS MENORES INFRACTORES

CAPÍTULO VI.- DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO VII.- DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

#### **TÍTULO DÉCIMO SEXTO**

##### **DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

CAPÍTULO I. DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

#### **TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO**

##### **DE LA ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y MUJERES EMBARAZADAS**

CAPÍTULO I.- DE LAS DISPOSICIONES GENERALES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD

#### **TÍTULO DÉCIMO OCTAVO**

##### **DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

#### **TÍTULO DÉCIMO NOVENO**

##### **DE LA SUPLETORIEDAD DEL BANDO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I.- DE LA SUPLETORIEDAD

#### **TRANSITORIOS**

## **BANDO MUNICIPAL DE MELCHOR OCAMPO**

### **TÍTULO PRIMERO**

#### **DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO**

##### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** Las disposiciones del presente Bando Municipal son de orden público y de observancia general en todo el municipio; tiene por objeto establecer las normas relacionadas con la organización administrativa, económica, social, política y territorial del Municipio de Melchor Ocampo, Estado de México; así como los derechos y obligaciones de sus habitantes y de quienes, de manera eventual o transitoria, se encuentren dentro del territorio municipal, para procurar la seguridad, la equidad de género, preservar la paz y el orden público, garantizando el respeto a los derechos humanos de todas las personas.

**Artículo 2.-** El presente Bando Municipal, reglamento, planes, programas, declaratorias, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas que expide el Ayuntamiento son obligatorias para los habitantes, servidores públicos y visitantes del municipio; y su aplicación corresponde a las autoridades municipales dentro del ámbito de su competencia.

**Artículo 3.-** El ayuntamiento tiene competencia plena y exclusiva sobre el territorio del municipio de Melchor Ocampo, para decidir sobre su organización administrativa y sobre la prestación de los servicios públicos municipales, con las únicas limitaciones que le sean señaladas por las leyes aplicables.

##### **CAPÍTULO II ELEMENTOS, NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO**

**Artículo 4.-** El municipio de Melchor Ocampo, está conformado de un territorio, una población y un gobierno y se ubica dentro del Estado de México. Tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, es autónomo en su régimen interior para la administración libre de su hacienda pública conforme lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 5.-** El municipio conserva su nombre actual de “Melchor Ocampo”, mismo que le fue otorgado en honor al filósofo de la Reforma Melchor Ocampo del Balsas, y su nombre solo podrá ser modificado por acuerdo unánime del Ayuntamiento, el cual deberá someterlo a la aprobación de la Legislatura del Estado de México.

**Artículo 6.-** El Glifo del municipio estará integrado por los siguientes elementos:

El Topónimo o Glifo oficial del Municipio de Melchor Ocampo, Estado de México, aparece en la monografía municipal del Estado de México y consiste en la figura estilizada de un ángulo de noventa grados en forma de L mayúscula, rematada en su punta superior a semejanza de una flor de lis. Al centro del ángulo, en posición inclinada un rectángulo regular dividido en cuatro partes iguales con signos que indican brotes en forma de C en cada una de las divisiones. El rectángulo dividido con signos de brotes es la forma nahua de escribir tierra, el interior del ángulo forman una barra que iluminada con el color amarillo coztic da el locativo en.

El nombre autóctono del municipio es TLAXOMULCO, el cual es un vocablo náhuatl que se compone de los vocablos: tlalli: "tierra"; xomulli: "rincón" y co de coatic: "color amarillo", terminación locativa que significa "en, lugar o dentro". Literalmente quiere decir "EN EL RINCÓN DE LA TIERRA"€.

**FALTA GLIFO**

**Artículo 7.-** El Ayuntamiento de la Administración Municipal 2022-2024, utilizará dentro de su imagen institucional un emblema compuesto por los siguientes elementos:

La letra "M" de Representa a Melchor, la letra "O" que representa Ocampo, la imagen de José Teleforo Juan Nepomuceno Melchor de la Santísima Trinidad Ocampo Tapia, conocido como Melchor Ocampo, quien fue un reconocido abogado, científico o político liberal mexicano; en la parte inferior de la imagen compuesta con los tres elementos antes mencionados se observan las palabras: VALORES, HONESTIDAD Y MODERNIDAD, que son los ejes rectores de la Administración Municipal 2022-2024.

**FALTA EMBLEMA**

**Artículo 8.-** El emblema del Ayuntamiento y el glifo del municipio, serán utilizados exclusivamente por las autoridades municipales y órganos dependientes del ayuntamiento, debiéndose exhibir en las oficinas y documentos de carácter oficial, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal; no puede ser objeto de concesiones a personas físicas o morales.

### **CAPITULO III DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 9.-** Son fines del Ayuntamiento de Melchor Ocampo los siguientes:

- I. Respetar y salvaguardar los derechos humanos y sus garantías a todas las personas, conforme lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la

Constitución del Estado Libre y Soberano de México, los Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano y las leyes federales, estatales y reglamentos, acuerdos de Cabildo y circulares, así como toda disposición que de ellas emanen;

- II. Implementar en la Administración Pública Municipal un modelo de gestión orientado a la obtención de mejores resultados y a una eficaz y eficiente prestación de servicios;
- III. Mantener un gobierno accesible, de resultados y de atención a la ciudadanía;
- IV. Garantizar que la actuación de los servidores públicos municipales se ajuste a los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, honradez, transparencia y rendición de cuentas;
- V. Garantizar la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, en términos de lo establecido por las disposiciones en la materia;
- VI. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida pública y social;
- VII. Emprender las acciones gubernamentales para salvaguardar el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, que favorezca su desarrollo y bienestar, conforme a los principios de igualdad y de no discriminación, que garanticen el desarrollo integral de las mujeres;
- VIII. Garantizar los derechos de las personas;
- IX. Promover la participación democrática de la sociedad en los asuntos inherentes al desarrollo y planeación del municipio;
- X. Ordenar y organizar las actividades sociales, económicas y políticas, con la participación de los habitantes del municipio, para promover un desarrollo ordenado, armónico y sustentable;
- XI. Promover la cultura del agua mediante acciones de cuidado, ahorro, preservación y reutilización de este recurso no renovable;
- XII. Fomentar y estimular con acciones, programas, normas jurídicas la creación de nuevas unidades económicas y empleos por sector económico y rama de actividad;
- XIII. Implementar programas encaminados a una ordenada disposición del uso del suelo y respeto del medio ambiente, en coordinación con los tres órdenes de gobierno;



- XIV. Prestar servicios públicos municipales de manera adecuada para satisfacer las necesidades de los ciudadanos;
- XV. Impulsar acciones para mejorar la movilidad urbana en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- XVI. Garantizar la seguridad pública municipal y la prevención del delito;
- XVII. Recuperar y mantener espacios públicos como instrumentos para fortalecer el tejido social;
- XVIII. Promover y garantizar la recreación, la cultura física y el deporte a los habitantes del Municipio;
- XIX. Implementar las acciones necesarias en materia de mejora regulatoria;
- XX. Combatir y erradicar la corrupción en todas las dependencias y unidades administrativas municipales;
- XXI. Promover la honestidad como el valor necesario que debe ejercerse no sólo por las autoridades sino también de los ciudadanos en general para erradicar la corrupción e impunidad;
- XXII. Preservar la integridad del territorio municipal, así como de las personas, bienes y su entorno;
- XXIII. Procurar la conservación, incremento promoción y rescate del patrimonio cultural de municipio que incluye las expresiones artísticas, culturales populares, históricas y arqueológicas;
- XXIV. Las demás que señalen otras disposiciones aplicables.

**Artículo 10.-** Para el cumplimiento de los fines a que se refiere el Artículo anterior, el Ayuntamiento tiene las siguientes facultades:

- I. De legislación para el régimen de gobierno y administración del municipio;

- II. De gestión y ejecución para el cumplimiento de los ordenamientos legales de competencia municipal;
- III. De inspección, verificación y vigilancia, concernientes al cumplimiento de las disposiciones legales que le competen; e
- IV. Implementar el procedimiento administrativo por sí o delegando funciones.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN, DIVISIÓN TERRITORIAL Y ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO**

### **CAPÍTULO I DE LA INTEGRACIÓN DEL TERRITORIO**

**Artículo 11.-** El territorio del Municipio de Melchor Ocampo, Estado de México, cuenta con una superficie de: 38.05 kilómetros y tiene las siguientes colindancias: AL NORTE.- Con los Municipios de Zumpango y Nextlalpan; AL SUR.- Con los municipios de Cuautitlán y Tultepec; AL ORIENTE.- Con los municipios de Tultepec y Nextlalpan; AL PONIENTE.- Con el municipio de Cuautitlán.

**Artículo 12.-** El Municipio de Melchor Ocampo, Estado de México; se encuentra integrado por una Cabecera Municipal con asiento en Melchor Ocampo, 2 Pueblos, con 4 Fraccionamientos, 18 colonias, 8 Barrios; 26 Ranchos y 3 ejidos con trece fracciones ejidales, además de 315 fracciones o parcelas de la pequeña propiedad o de común repartimiento, los cuales a saber son:

**I.-** Cabecera Municipal: Melchor Ocampo

**II.-** Pueblos: Visitación y San Francisco Tenopalco

**III.-** Colonias:

- 1.- Educación
- 2.- Xacopinca
- 3.- La Reforma
- 4.- El Mirador
- 5.- La Florida
- 6.- El Perote
- 7.- La Cañada
- 8.- Xochimiquía
- 9.- La Venecia
- 10.- Lomas de Tenopalco
- 11.- 2 de Septiembre
- 12.- Revolucionaria
- 13.- Cañaditas

- 14.- Hueyotitla
- 15.- La Virgen
- 16.- Las Majaditas, ahora Bicentenario
- 17.- El Calvario, y
- 18.- Veracruz

**IV.- Fraccionamientos:**

- 1.- Álamos I
- 2.- Álamos II
- 3.- Álamos III
- 4.- Villas del Fresno

**V.- Barrios**

- 1.- Tepetongo
- 2.- Torresco
- 3.- San Antonio
- 4.- San Isidro
- 5.- Señor de los Milagros
- 6.- La Virgen de Guadalupe
- 7.- Xacalco y
- 8.- Totola

**VI.- Ranchos:**

- 1.- El Bañadero
- 2.- La Palma
- 3.- El Colorado
- 4.- San Isidro
- 5.- El Tejado
- 6.- Villa María
- 7.- El Mecate
- 8.- La Garita
- 9.- Chavira
- 10.- Cantarranas
- 11.- El Jolín
- 12.- Las Mercedes
- 13.- El Álamo
- 14.- El Erati
- 15.- La Betania
- 16.- Las Palomas
- 17.- Los Leones
- 18.- Ex Hacienda San Mateo
- 19.- Los Palomares
- 20.- San Ramón
- 21.- Jaltipa

- 22.- San Rafael
- 23.- Quinta Marfana

**VII.- Ejidos:**

Ejido de Melchor Ocampo:

- 1.- Campo Abierto
- 2.- La Laguna
- 3.- Villa María
- 4.- El Tejado
- 5.- San Quirino; y
- 6.- El Colorado

Ejido de Visitación:

- 1.- El Depósito
- 2.- El Redentor
- 3.- Santa Isabel
- 4.- Tepejuelo; y
- 5.- Santa Rosa

En Tenopalco:

- 1.- Tenopalco; y
- 2.- Las Salinas.

**CAPÍTULO II**  
**DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO**

**Artículo 13.-** El municipio de Melchor Ocampo, forma parte de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de México.

**Artículo 14.-** El gobierno del municipio, está depositado en un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, el cual tiene personalidad jurídica y patrimonio propio y se rige conforme a las disposiciones del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo dispuesto por los Artículos: 112, 113 y 116 y demás relativos y aplicables de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México y lo dispuesto por las leyes y reglamentos vigentes.

**Artículo 15.-** El municipio de Melchor Ocampo, para su organización territorial interna se divide en Sectores y Manzanas y para la organización política-administrativa se divide en 5 Delegaciones, y 2 subdelegaciones, las cuales se distribuirán de la siguiente manera:

**DELEGACIONES:**

- 1 En la cabecera Municipal;
- 1 En el Poblado de Visitación;
- 1 En el Poblado de Tenopalco;
- 1 En el Fraccionamiento Álamos I; y

1 En el Fraccionamiento de Álamos II

**SUBDELEGACIONES:**

- 1 Subdelegación en el Ejido de Villa María y Reforma;
- 1 Subdelegación en el Ejido de Visitación

Señalando que cada una de las delegaciones atenderá la jurisdicción previamente determinada por el municipio.

**TÍTULO TERCERO  
DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 16.-** Dentro del territorio municipal, las personas podrán tener la calidad de:

- I. Originarios;
- II. Vecinos;
- III. Habitantes;
- IV. Transeúntes o visitantes.

**CAPÍTULO II  
DE LOS ORIGINARIOS**

**Artículo 17.-** Son originarios del Municipio, los nacidos dentro de su territorio, sea cual fuere la nacionalidad y calidad migratoria de sus padres.

**CAPÍTULO III  
DE LOS VECINOS**

**Artículo 18.-** Son vecinos del municipio las personas que tengan cuando menos seis meses de residencia efectiva dentro del territorio municipal y todos los originarios del municipio que radiquen en él, así como las personas que manifiesten expresamente ante la autoridad municipal el deseo de adquirir la vecindad.

**Artículo 19.-** Los vecinos del Municipio que cuenten con mayoría de edad tienen las siguientes prerrogativas:

- I. Ser preferidos en igualdad de circunstancias para ocupar empleos, cargos o comisiones de orden público en el Municipio;

- II. Votar y ser votado en la elección de las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana;
- III. Organizarse para tratar los asuntos relacionados con su calidad de vecinos;
- IV. Presentar iniciativas de reforma y de reglamentación de carácter municipal ante el H. Ayuntamiento y asistir al acto en que se discutan las mismas;
- V. Recibir la prestación de servicios públicos municipales en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- VI. A los vecinos del municipio, además de las prerrogativas anteriormente establecidas, se les garantizarán todos los demás derechos establecidos en el artículo relativo a los derechos de los habitantes y visitantes o transeúntes.

**Artículo 20.-** Los vecinos del Municipio tienen las siguientes **obligaciones**:

- I. Inscribirse en el padrón de residentes del Municipio;
- II. Inscribirse en la Jefatura de Catastro Municipal, manifestando en su caso, los predios que sean de su propiedad y/o posesión, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- III. Inscribir en el padrón municipal correspondiente la actividad industrial, comercial o de servicios a que se dediquen, transitoria o permanentemente;
- IV. Que los padres y/o tutores de personas con capacidades diferentes, los lleven a centros de rehabilitación y capacitación, a fin de favorecer el desarrollo de sus potenciales e incorporación a la sociedad;
- V. Atender los llamados, requerimientos, citatorios y notificaciones que por escrito o por cualquier otro medio le haga la autoridad municipal competente, siempre y cuando se cumplan las formalidades previstas por la ley;
- VI. Contribuir para los gastos públicos del municipio según lo dispongan las leyes aplicables;
- VII. Procurar y contribuir a la conservación y mejoramiento de los servicios públicos;
- VIII. Responsabilizarse del ahorro, uso racional y eficiente del agua, evitar fugas y desperdicio de agua dentro y fuera de su domicilio, reportar tomas clandestinas, abstenerse de causar deterioro o daños en el equipamiento de los servicios públicos y en la infraestructura de los servicios del municipio en general;

- IX. Colaborar con las autoridades en la preservación y mejoramiento de la salud pública y del medio ambiente;
- X. Participa en la realización de obras de beneficio colectivo;
- XI. Responsabilizarse de la tenencia de perros, gatos y mascotas de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y que agredan a las personas; proveerlos de alimento, agua, alojamiento, recoger los desechos fecales que depositen sus mascotas en la vía pública y notificar a las autoridades municipales la presencia de animales muertos, enfermos, agresivos, sospechoso de rabia o jaurías que pongan en riesgo la salud e integridad de la población;
- XII. Informar a la autoridad municipal sobre cualquier riesgo grave, siniestro o desastre;
- XIII. Participar en acciones de protección civil, en casos de riesgo, siniestro o desastre, con la coordinación y bajo el mando de las autoridades competentes;
- XIV. Participar en los simulacros que las autoridades de la materia determinen;
- XV. Respetar y acatar los señalamientos y avisos colocados por las autoridades en materia de protección civil y vialidad;
- XVI. Conservar las instalaciones, mobiliario urbano, infraestructura y edificaciones públicas, así como la infraestructura instalada para facilitar la incorporación de las personas con capacidades diferentes a la sociedad;
- XVII. Respetar el uso de suelo establecido en las determinaciones de Uso de Suelo;
- XVIII. Obtener dictámenes, licencias, permisos y, en su caso, autorizaciones, previo al inicio de construcciones o ampliaciones; o del inicio de funcionamiento de actividades comerciales, industriales o de servicios;
- XIX. Tener colocado en lugar visible de su domicilio el número oficial asignado por la autoridad municipal;
- XX. Respetar la equidad de género, orientación y preferencia sexual, condición social, raza, culto religioso e ideología política;
- XXI. Otorgar un trato digno y respetuoso al personal de limpia y recolección de basura y a los servidores públicos que desempeñen su empleo, cargo o comisión.

XXII. Participar activamente en la realización de denuncias ante la Contraloría Interna Municipal, en contra de servidores públicos por actos de corrupción, ya que la participación activa contribuye a su erradicación;

XXIII. Las demás que establezcan los ordenamientos jurídicos aplicables.

**Artículo 21.-** La categoría de vecino se pierde por renuncia expresa a ella o por ausencia de más de seis meses del territorio municipal, a excepción de que la misma sea por el desempeño de un cargo de elección popular o la comisión de carácter oficial.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS HABITANTES Y VISITANTES O TRANSEÚNTES**

**Artículo 22.-** Son habitantes del municipio, todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio, y que no reúnen los requisitos necesarios para adquirir la vecindad y que no sean transeúntes o visitantes.

**Artículo 23.-** Son visitantes y/o transeúntes todas aquellas personas que sin ánimo de permanencia, se encuentran de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

**Artículo 24.-** Los habitantes y transeúntes del Municipio tienen los siguientes **derechos**:

- I. Gozar de la protección de las leyes y el respeto a sus derechos humanos por parte de las autoridades municipales;
- II. Obtener la información, orientación y auxilio que requieran;
- III. Usar con sujeción a las Leyes, a este Bando, a los Reglamentos y Circulares, las instalaciones y servicios públicos municipales;
- IV. En caso de las personas adultas mayores, personal con alguna discapacidad y mujeres embarazadas, contarán con una atención preferencial en todo tipo de trámite y en especial para efectuar el pago de cualquier tipo de contribución;
- V. Recibir un trato digno y respetuoso por parte de las y los servidores públicos;
- VI. Participar con propuestas para el mejoramiento de la Seguridad Pública y de los programas y acciones en materia de Prevención del Delito, Cultura de Paz y Justicia Municipal, a través de los Consejos y Comités Ciudadanos;
- VII. Tener garantizada la protección de sus datos personales, cuando hagan uso de alguno de los servicios que prestan las diversas áreas de la Administración Pública Municipal,



cuando con motivo de los mismos deban proporcionarlos, en los términos del aviso de privacidad vigente, con apego a los lineamientos que establece la normatividad en la materia; y

VIII. Las demás que les otorguen las leyes federales, estatales y normatividad municipal.

**Artículo 25.-** Los habitantes y transeúntes del Municipio tienen las siguientes **obligaciones**:

- I. Respetar la legislación federal, estatal y normatividad municipal vigente de carácter general que dicte el ayuntamiento;
- II. No alterar el orden público;
- III. Hacer uso adecuado de las instalaciones públicas y servicios públicos; y
- IV. Las demás que les impongan las leyes.

**Artículo 26.-** En el municipio de Melchor Ocampo todas las personas son iguales ante la ley, sin que prevalezca discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, idiosincrasia, preferencia política, sexual o cualquier otra circunstancia de carácter personal o social.

**Artículo 27.-** Las violaciones de los derechos humanos y el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Título, deberán ser sancionadas por las autoridades competentes de conformidad con lo previsto en el presente Bando y demás leyes y reglamentos aplicables.

## **CAPÍTULO V DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 28.-** El Ayuntamiento promoverá las condiciones para la libre y eficaz participación de la ciudadanía en el desarrollo político, social, económico y cultural.

**Artículo 29.-** El Ayuntamiento y la población cuidarán conjuntamente de la conservación de los recursos naturales y enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural.

**Artículo 30.-** La participación ciudadana seguirá los siguientes principios:

- I. Democracia;
- II. Corresponsabilidad;
- III. Inclusión;

- IV. Solidaridad;
- V. Subsidiariedad; y
- VI. Respeto.

**Artículo 31.-** Son instrumentos de la participación ciudadana en el Municipio de Melchor Ocampo:

- I. Consulta pública y/o municipal;
- II. Colaboración vecinal; y
- III. Audiencia pública.

**Artículo 32.** En el municipio de Melchor Ocampo, se dispondrán e implementarán los mecanismos que garanticen la participación permanente y activa de niñas, niños y adolescentes en las decisiones que se toman en los ámbitos social y comunitario.

## **TÍTULO CUARTO DE LA ASISTENCIA SOCIAL QUE PROPORCIONA EL MUNICIPIO**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 33.-** El H. Ayuntamiento a través del Organismo Público Descentralizado de carácter Municipal denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Melchor Ocampo (DIF), en coordinación con el Sistema Estatal, diseñará y ejecutará programas de asistencia social que permitan:

- I. Fortalecer la integración familiar;
- II. Proteger a la niñez y la adolescencia;
- III. Dar atención a las personas con algún tipo de discapacidad;
- IV. Proteger y brindar alternativas de desarrollo a los adultos mayores;
- V. Realizar jornadas médicas asistenciales consistentes en campañas de vacunación, protección a la salud de las mujeres y orientación familiar; y

- VI. Atender las necesidades primordiales de subsistencia de grupos vulnerables y de alta marginación, así como su vinculación con la población en general.

**Artículo 34.-** Al Ayuntamiento le corresponde coadyuvar con las instituciones federales y estatales que otorgan los servicios de salud, conforme lo determine la ley de la materia.

**Artículo 35.-** El Sistema Municipal DIF para proporcionar la asistencia social se regirá por la Ley de su creación, la Ley de Asistencia Social del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

## **CAPÍTULO II DE LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**

**Artículo 36.-** Para garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, en el municipio de Melchor Ocampo, las autoridades municipales realizarán las acciones y tomarán medidas, de conformidad con los principios establecidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y en la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México. Para tal efecto, se deberá:

- I. Garantizar un enfoque integral, transversal y con perspectiva de derechos humanos en el diseño y la instrumentación de políticas y programas de gobierno;
- II. Promover la participación, tomar en cuenta la opinión y considerar los aspectos culturales, éticos, afectivos, educativos y de salud de niñas, niños y adolescentes, en todos aquellos asuntos de su incumbencia, de acuerdo a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez, y
- III. Establecer mecanismos transparentes de seguimiento y evaluación de la implementación de políticas, programas gubernamentales, legislación y compromisos derivados de tratados internacionales en la materia.

**Artículo 37.-** En el municipio de Melchor Ocampo, el interés superior de la niñez debe ser considerado de manera primordial en la toma de decisiones en las cuestiones de debate que involucren a niñas, niños y adolescentes.

**Artículo 38.-** En el municipio se diseñarán, ejecutarán, se dará seguimiento y se evaluarán políticas públicas en materia de ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando el máximo bienestar posible a los menores, privilegiando su interés superior a través de medidas estructurales, legales y administrativas.

Las políticas públicas que se implementen en el municipio contribuirán a la formación física, psicológica, económica, social, cultural, ambiental y cívica de niñas, niños y adolescentes.

**Artículo 39.-** En el municipio de Melchor Ocampo, se desarrollaran las siguientes acciones para la protección y fomento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:

- I. Realizar acciones de difusión que promuevan los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio, para que sean plenamente conocidos y ejercidos;
- II. Promover la libre manifestación de ideas de niñas, niños y adolescentes en los asuntos concernientes al municipio;
- III. Promover la celebración de convenios de coordinación con las autoridades competentes, así como con otras instancias públicas o privadas, para la atención y protección de niñas, niños y adolescentes;
- IV. Difundir y aplicar los protocolos específicos sobre niñas, niños y adolescentes que autoricen las instancias competentes de la federación y de las entidades federativas;
- V. Coordinarse con las autoridades de los otros órdenes de gobierno para la implementación y ejecución de las acciones y políticas públicas en beneficio de la niñez.
- VI. Impulsar la participación de las organizaciones privadas dedicadas a la promoción y defensa de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, en la ejecución de los programas municipales, y
- VII. Las demás que establezcan los ordenamientos locales y aquéllas que deriven de los acuerdos que, de conformidad con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, se asuman en el Sistema DIF.

### **CAPÍTULO III DE LA PROTECCIÓN Y FOMENTO DE LOS DERECHOS DE LA MUJER**

**Artículo 40.-** En el municipio de Melchor Ocampo se reconocen y respetan los intereses de género y en forma particular los intereses de las mujeres, los cuales se incluirán de manera equitativa en los planes, programas y proyectos, a partir del reconocimiento de su diversidad económica, cultural y territorial.

**Artículo 41.-** En el municipio de Melchor Ocampo se promoverá el desarrollo de las siguientes acciones en beneficio de las mujeres:

- I. Promover la perspectiva de género mediante la participación de las mujeres en la toma de decisiones respecto del diseño de los planes y los programas de gobierno municipal.
- II. Se establecerá un programa operativo anual de acciones gubernamentales en favor de las mujeres, que deberá contemplar sus necesidades básicas en materia de trabajo,

salud, educación, cultura, participación política, desarrollo y todas aquellas en las cuales la mujer deba tener una participación efectiva.

- III. Promover la celebración de convenios con perspectiva de género entre el Ayuntamiento y otras autoridades que coadyuven en el logro de sus objetivos;
- IV. Promover y concertar acciones, apoyos y colaboraciones con los sectores social y privado, como método para unir esfuerzos participativos en favor de una política de igualdad de género entre mujeres y hombres;
- V. Instrumentar acciones tendientes a abatir las inequidades en las condiciones en que se encuentran las mujeres;
- VI. Promover la capacitación y actualización de servidores públicos responsables de emitir políticas públicas de cada sector del Municipio, sobre herramientas y procedimientos para incorporar la perspectiva de género en la planeación local y los procesos de programación presupuestal;
- VII. Brindar orientación a las mujeres del municipio que así lo requieran por haber sido víctimas de violencia, maltrato o cualquier otra afección tendiente a discriminarlas por razón de su condición;
- VIII. Promover ante las autoridades del sector salud, los servicios de salud antes, durante y después del embarazo, así como promover campañas de prevención y atención de cáncer de mama y cervicouterino;
- IX. Impulsar la realización de programas de atención para la mujer de la tercera edad y otros grupos vulnerables;
- X. Implementar programas que permitan estimular la capacidad productiva de las mujeres del municipio;
- XI. Promover la elaboración de programas que fortalezcan la familia como ámbito de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades sin distinción de sexo;
- XII. Coadyuvar en el ámbito de su competencia en el combate y eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres, dentro o fuera de la familia;
- XIII. Diseñar los mecanismos para el cumplimiento y vigilancia de las políticas de apoyo a la participación de las mujeres en los diversos ámbitos del desarrollo municipal; y
- XIV. Las demás que establezcan las leyes y reglamentos aplicables.

Las acciones previamente señaladas se implementaran a través del Sistema DIF, de acuerdo a lo previsto por la Ley de Asistencia Social del Estado de México y demás aplicables.

## **TÍTULO QUINTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 42.-** El Gobierno Municipal está depositado en un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, el cual está integrado por una Presidenta Municipal, un Síndico Municipal y 7 Regidores y Regidoras.

**Artículo 43.-** El Ayuntamiento es el órgano jerárquicamente superior en el municipio y corresponde a la Presidenta Municipal ejecutar las decisiones emanadas de éste de conformidad con lo previsto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Para el cumplimiento de sus funciones, la Presidenta Municipal se auxiliará de los demás integrantes del ayuntamiento, así como de los órganos administrativos y comisiones que formen parte de la administración municipal de conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 44.-** El síndico municipal tendrán a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, en especial los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna, la que, en su caso, ejercerá conjuntamente con el órgano de control y evaluación que establezca el Ayuntamiento, tendrá las atribuciones contempladas en los artículo 52 y 53 de la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 45.-** Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento contará con un Secretario(a), cuyas atribuciones están contempladas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos legales.

**Artículo 46.-** Las sesiones del Ayuntamiento se realizarán en la Sala de Cabildo que se encuentra en las Instalaciones del Palacio Municipal de Melchor Ocampo, excepto aquellas que por su importancia, solemnidad o circunstancia especial, se lleven a cabo en el recinto que el Ayuntamiento previamente designe como oficial.

El Ayuntamiento, en caso de emergencia Nacional o Estatal de carácter sanitaria o de protección civil, determinada por la autoridad competente, y por el tiempo que dure ésta, podrá sesionar a distancia, mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación o medios electrónicos disponibles, y que permitan la transmisión en vivo en la página de internet del municipio.

**Artículo 47.-** Los miembros del Ayuntamiento desempeñarán las comisiones permanentes o transitorias que determine el ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del municipio de Melchor Ocampo y de conformidad con lo previsto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; no obstante lo anterior de manera enunciativa y no limitativa se establecerán de manera permanente las siguientes comisiones:

- a). De Gobernación;
- b). De Planeación para el desarrollo; y
- c). De Hacienda.

## **CAPÍTULO II DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 48.-** Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento se auxiliará con las siguientes direcciones y entidades de la Administración Pública:

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Secretaría Técnica;
- III. Tesorería Municipal;
- IV. Contraloría Interna Municipal;
- V. Dirección de Administración;
- VI. Dirección Jurídica;
- VII. Dirección de Servicios Públicos;
- VIII. Dirección de Desarrollo Social;
- IX. Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo;
- X. Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado;
- XI. Dirección de Atención a la Mujer;
- XII. Dirección de Obras Públicas y Medio Ambiente;
- XIII. Dirección de Desarrollo Urbano;
- XIV. Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad;
- XV. Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos;
- XVI. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación;
- XVII. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- XVIII. Defensoría Municipal de Derechos Humanos;
- XIX. Oficialías Mediadora-Conciliadora y Calificadora;
- XX. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

**Artículo 49.-** La organización y funcionamiento de las dependencias de la Administración Pública Municipal de Melchor Ocampo se regirá por los reglamentos y acuerdos que emita el Ayuntamiento en los que se establecerán las facultades y atribuciones, así como el ámbito de competencia de las diversas direcciones.

**Artículo 50.-** Las autoridades que conforman la Administración Pública Municipal ejercerán sus funciones y atribuciones a través del personal que conforme a la organización administrativa este Ayuntamiento autorice.

**Artículo 51.-** Cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal ejecutará sus actividades en forma programada con base en las políticas, prioridades y restricciones contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal, en el Bando Municipal y en los reglamentos interiores que al efecto sean expedidos.

### **CAPÍTULO III DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO**

**Artículo 52.-** Son Autoridades Auxiliares en el municipio de Melchor Ocampo:

- I. Los Delegados Municipales;
- II. Los demás órganos que determine la Ley o que apruebe el Ayuntamiento.

**Artículo 53.-** Las autoridades auxiliares, tienen las atribuciones que expresamente le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en su artículo 57, el Presente Bando Municipal, el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal y las que acuerde el Ayuntamiento.

**Artículo 54.-** Las Autoridades Auxiliares, en sus respectivas jurisdicciones y conforme a las facultades que expresamente les delegue el Ayuntamiento participarán en las siguientes acciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Proporcionar la información que les solicite la Secretaría del Ayuntamiento, relacionada con su demarcación;
- III. Promover y llevar a cabo actividades de preservación y restauración del medio ambiente, así como participar en programas y acciones de protección civil de los vecinos;
- IV. Informar al Ayuntamiento sobre posibles infracciones al Bando Municipal y elaborar constancias de domicilio para que el Secretario(a) del Ayuntamiento pueda expedir certificaciones de domicilio;
- V. Elaborar con la asesoría del ayuntamiento el Programa Operativo Anual de trabajo; y
- VI. Difundir entre los vecinos las principales acciones y programas de la Administración Municipal a fin de mantener una comunicación efectiva con los ciudadanos.

**Artículo 55.-** De conformidad con lo previstos por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, las autoridades auxiliares **estarán impedidas para:**



- I. Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley;
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción y alineamiento o para la apertura de establecimientos;
- III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades municipales;
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o federal;
- V. Autorizar inhumaciones y/o exhumaciones;
- VI. Realizar cualquier actividad o emitir cualquier documento que no estén dentro de sus atribuciones expresamente señaladas en la ley, el presente Bando, en el Reglamento de Autoridades Auxiliares o disposición expresa del Ayuntamiento.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ORGANIZACIONES SOCIALES**

**Artículo 56.-** Los Consejos de Participación Ciudadana son órganos de comunicación y de cooperación de la comunidad con el Ayuntamiento, con pleno reconocimiento legal y con facultades para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias, que se lleven a cabo en sus jurisdicciones.

**Artículo 57.-** Para cada programa o actividad concreta de los Consejos de Participación Ciudadana, el Ayuntamiento determinará las bases y requisitos de su intervención.

**Artículo 58.-** Cada Consejo de Participación Ciudadana estará integrado en los términos que prevea la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y sus facultades conforme a lo establecido por la ley y demás disposiciones aplicables, las cuales se establecen de forma enunciativa mas no limitativa, entre las que destacan:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
- III. Proponer al ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales aprobados;
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos;
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al Ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.
- VI. Emitir opinión motivada no vinculante, respecto a la autorización de nuevos proyectos inmobiliarios, comerciales, habitacionales o industriales y respecto de la autorización de giros mercantiles.

**Artículo 59.-** El Ayuntamiento promoverá en el municipio eventos de capacitación ciudadana para su mejor participación en actividades de desarrollo político, económico, social, de seguridad social, de seguridad pública y protección civil, así como de ecología y protección al ambiente.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LAS COMISIONES, CONSEJOS, COMITÉS MUNICIPALES Y ORGANIZACIONES SOCIALES**

**Artículo 60.-** El ayuntamiento para responder a las necesidades de la población, deberá generar consensos, así como garantizar la gobernabilidad y el desarrollo integral de la misma; podrá auxiliarse de los consejos, comités, comisiones y organizaciones sociales, quienes operarán atendiendo a lo estipulado en sus propios reglamentos; aportarán sus iniciativas y trabajos; y serán órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades del municipio.

**Artículo 61.-** Los consejos, comités y comisiones, además de los que sean aprobados por el Ayuntamiento, a propuesta de Presidencia, podrán entre otras ser las siguientes:

- I. Consejo Consultivo Económico Municipal;
- II. Consejo Coordinador de Seguridad Pública;
- III. Comisión Municipal de Población;
- IV. Consejo Municipal de Protección Civil;
- V. Consejo Municipal de Transporte Público;
- VI. Comisión de Planeación para el Desarrollo Urbano;
- VII. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
- VIII. Comité de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios;
- IX. Comité de Transparencia y Acceso a la Información;
- X. Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano
- XI. Consejo Municipal de la Mujer;
- XII. Comité de Planeación para del Desarrollo Municipal; y
- XIII. Comité de Imagen Urbana.

**Artículo 62.-** El Ayuntamiento promoverá entre los habitantes, la participación de organizaciones de carácter social, a efecto de que participen en el desarrollo social y cívico en beneficio de la comunidad. Dichas organizaciones se integraran con los miembros que las mismas establezcan, de acuerdo a su carácter y sus actividades serán permanentes o transitorias, conforme al programa o proyectos de interés común en el que acuerden participar.

## **TÍTULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**Artículo 63.-** Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades, el Ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, que se encuentran previstas en el artículo 48 del presente ordenamiento; así como las demás que determine el Ayuntamiento de acuerdo a sus atribuciones.

El servidor público titular de las referidas dependencias, ejercerá las funciones propias de su competencia, apegará el ejercicio de sus atribuciones a la ley, al Reglamento Orgánico Municipal, al Reglamento Orgánico Municipal, al Reglamento Interno de Condiciones Generales de Trabajo de la Administración, a sus Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Municipio.

### **CAPÍTULO I DE LA TESORERÍA MUNICIPAL**

**Artículo 64.-** La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales, así como de la administración de la hacienda municipal y responsable de realizar las erogaciones que realice el Gobierno Municipal de conformidad con los ordenamientos legales aplicables; para un adecuado ejercicio de sus funciones, se auxiliará de la Jefatura de Ingresos, Jefatura de Egresos, Jefatura de Catastro y una Coordinación Administrativa.

Además de las atribuciones contempladas en el artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal, deberá implementar medidas y mecanismos previamente aprobados por el Ayuntamiento, tendientes a difundir e invitar a la ciudadanía a realizar los pagos de las diversas contribuciones en términos de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para ampliar la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno. La Tesorería Municipal, podrá iniciar el Procedimiento Administrativo de Ejecución a los contribuyentes que se encuentren en rezago de sus contribuciones.

**Artículo 65.-** Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente del pago de contribuciones, aprovechamientos y accesorios a los contribuyentes, salvo los casos que exista aprobación expresa mediante acuerdo del Ayuntamiento publicado en la Gaceta Municipal. Por lo tanto, cualquier estipulación privada relativa al pago de un crédito fiscal que se oponga a la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones legales aplicables, se tendrá como inexistente jurídicamente y, por ende no surtirá efecto legal alguno.

## **CAPÍTULO II DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

**Artículo 66.-** La Contraloría Interna Municipal será el órgano interno de control y vigilancia, encargado de planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal, además de fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos, aplicando las normas y criterios en materia de control y evaluación, tiene a su cargo las funciones y atribuciones previstas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás ordenamiento jurídicos.

**Artículo 67.-** La Contraloría Interna Municipal será la responsable de la recepción de denuncias por faltas administrativas, además a través de sus distintos órganos, identificara, investigara y determinara las responsabilidades de los servidores públicos y particulares, así como el inicio, instrucción y determinación de Responsabilidades Administrativas por faltas no graves.

**Artículo 68.-** La Contraloría Interna Municipal tendrá un titular denominado Contralor(a) Interno(a) Municipal, quien será designado(a) por el Ayuntamiento y deberá cumplir en tiempo y forma con los requisitos exigidos por la ley para el desempeño de sus funciones; para la debida atención de sus asuntos se auxiliará de las siguientes áreas administrativas:

- a) Subcontraloría
- b) Autoridad Administrativa de Investigadora;
- c) Autoridad Administrativa Substanciadora;
- d) Autoridad Administrativa Resolutora;
- e) Auditoría Financiera y Administrativa; y
- f) Auditoría de Obra.

## **CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**Artículo 69.** La Dirección de Administración proporcionará los recursos humanos, materiales y servicios, así como el soporte técnico y tecnológico a las diversas dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, además asignará a éstas, previa autorización de Presidencia, al personal capacitado que se requiera para el cumplimiento de las atribuciones de cada área, llevando el registro del mismo; atenderá las relaciones laborales en coordinación con la Dirección de Juicios Laborales; realizará el pago de remuneraciones en coordinación con la Tesorería Municipal; establecerá programas de capacitación; llevará a cabo los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios y de manera general cumplirá con sus funciones y ejercerá sus atribuciones conforme a las disposiciones legales que regulen sus actividades. Para el adecuado cumplimiento de sus funciones esta dependencia contará con

una Jefatura de Recursos Humanos, la Coordinación de Adquisiciones, la Coordinación de Tecnologías de la Información y Soporte Técnico, así como la Coordinación de Mantenimiento.

#### **CAPÍTULO IV DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA**

**Artículo 70.-** La Dirección Jurídica será la dependencia encargada de auxiliar jurídicamente los intereses y derechos del Ayuntamiento, será responsable de dar asesoría jurídica a las dependencias que integran la Administración Pública, apoyará al Municipio como persona sujeta de derecho, en todos aquellos asuntos administrativos y jurisdiccionales en los que sea parte. Así mismo brindará asesoría jurídica gratuita a la población general que la requiera y que acuda a la oficina de la dependencia.

Coadyuvará en la elaboración, revisión y actualización de la normatividad municipal, propuesta en la Agenda Regulatoria y postulada desde los distintos Comités Internos Municipales de Mejora Regulatoria de cada una de las dependencias que integran la Administración Pública, teniendo como base el marco jurídico municipal, estatal y federal, evitando a toda costa la sobreregulación.

Estarán adscrita a esta, una Jefatura de Asuntos Administrativos, Contratos y Convenios, así como la Coordinación de Asuntos Administrativos; la Coordinación de Asuntos Civiles, Mercantiles y Penales y la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria.

#### **CAPÍTULO V DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

**Artículo 71.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Social promoverá mecanismos tendientes al fortalecimiento integral, pleno y autosuficiente de la población en general, a través de programas signados con diversos sectores de la sociedad, así como con los diferentes órdenes de gobierno con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes. Esta dependencia aplicará estrategias y programas con el objeto de aumentar la calidad de vida de los habitantes del municipio, atendiendo necesidades urgentes de grupos vulnerables.

Para la atención de sus funciones se auxiliará de las siguientes áreas: la Coordinación del Deporte, la Coordinación de Educación y Cultura, la Coordinación de la Juventud y la Coordinación de Salud, con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos proyectados y establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal y que sean de su competencia.

## **CAPÍTULO VI DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER**

**Artículo 72.-** La Dirección de Atención a la Mujer, es la dependencia encargada de promover y vigilar el trato igualitario entre mujeres y hombres; teniendo como fin la prevención, atención y erradicación de la violencia en contra de las mujeres, mediante la promoción de políticas públicas que permitan mejorar de manera sustancial el pleno ejercicio de los derechos sus derechos, a través de mecanismos de coordinación con sectores de la sociedad en el ámbito económico, cultural, social y político, además impulsará el cumplimiento de los principales instrumentos que protegen los derechos humanos de las mujeres.

**Artículo 73.-** Para el adecuado ejercicio de sus funciones, esta dependencia contará con una Coordinación de la Dirección y una Coordinación del Centro Naranja que coadyuvara con la operación del Centro Naranja de Atención para las Mujeres, sus hijas e hijos en situación de violencia, en el que otorgarán asesoría relacionadas con el derecho familiar, tales como; procedimientos de divorcio, guarda y custodia de menores, pensiones alimenticias; así como, acompañamiento legal y patrocinio jurídico en los casos en que así lo requiera.

La oficina de la Dirección de Atención a la Mujer tendrá adscrita, un área jurídica y criminológica, área psicológica y un área de trabajo social, que brindarán asesoría gratuitas. Además organizará talleres, conferencias y diversas actividades, con la finalidad de proporcionar orientación oportuna y asertiva sobre la prevención y erradicación de todas las formas de violencia en contra de la mujer; será promotora de instrumentos de concientización dirigidos a la sociedad y a las personas en el servicio público municipal, estará apoyada por organismos municipales, estatales y federales dándose con ello una atención integral a las Mujeres. La Administración Pública Municipal a través de esta dependencia emprenderá las acciones gubernamentales para salvaguardar el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, que favorezca su desarrollo y bienestar conforme a los principios de igualdad y de no discriminación que garanticen el desarrollo integral de las mujeres.

## **CAPÍTULO VII DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE**

**Artículo 74.-** La Dirección de Obras Públicas y Medio Ambiente, tendrá a su cargo la ejecución de obras públicas que permitan mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Melchor Ocampo, además es la encargada de planear, programar, presupuestar, adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, recibir obras públicas terminadas y hacer la entrega de estas últimas.

El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Obras Públicas y Medio Ambiente, planeará, controlará y vigilará, los proyectos de obra pública y servicios relacionados que autorice el

Ayuntamiento, a los que concurren el gobierno estatal y federal; esta dependencia se auxiliará de una Jefatura de Medio Ambiente.

**Artículo 75.-** El Ayuntamiento a través de la Jefatura de Medio Ambiente, adscrita a la Dirección de Obras Públicas, promoverá la participación de la sociedad para la planeación, determinación, ejecución, operación y evaluación de la política ambiental; será la responsable de difundir una conciencia de cultura ambiental, en coordinación con las autoridades educativas; además procurará la protección, preservación y restauración del equilibrio ecológico y la conservación de los recursos naturales para el mejoramiento de los ecosistemas, mediante la concertación de acciones e inversiones entre los sectores público, privado, social e instituciones académicas, para dar cumplimiento a los programas y compromisos establecidos en la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030 por cuando hace a sus atribuciones.

La Jefatura de Medio Ambiente será la encargada de emitir los vistos buenos en materia ambiental a las unidades económicas que lo requieran para su funcionamiento y que se encuentren establecidas dentro territorio municipal. También será la responsable de dar trámite a la solicitud o denuncia que presente cualquier persona interesada para que se actúe en defensa del medio ambiente y preservación de los ecosistemas.

**Artículo 76.-** La Jefatura de Medio Ambiente tendrá las siguientes facultades:

- I. Promover y coordinar las políticas ambientales del municipio de conformidad con la legislación aplicable, las políticas municipales, el Plan de Desarrollo Municipal, los convenios que suscriba el Ayuntamiento dependencias estatales y federales, siempre y cuando tengan como finalidad el cuidado, protección, mejoramiento y preservación de los recursos ambientales del municipio.
- II. Sensibilizar el sentido de responsabilidad de las personas para la protección de medio ambiente, a través de talleres, cursos y campañas.
- III. Vigilar y ejecutar la aplicación de las disposiciones contenidas en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, para lo cual ordenará la realización de visitas de verificación y podrá ordenar y ejecutar medidas de seguridad aplicando sanciones de conformidad con la normatividad, buscando concientizar y educar a los infractores;
- IV. Emitir las autorizaciones, registros o revalidaciones que la ley les faculte en materia de emisiones a la atmosfera y descarga de aguas residuales;
- V. Supervisara el cumplimiento de convenios y acuerdos celebrados por el H. Ayuntamiento con las personas encargadas de la recolección de residuos sólidos municipales no peligrosos
- VI. Las demás atribuciones que leyes federales, estatales, normas técnica oficiales y en general que la normatividad vigente les faculten.

## **CAPÍTULO VIII DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

**ARTÍCULO 77.-** La Dirección de Desarrollo Urbano, será la dependencia encargada de encaminar las bases para planear, ordenar, regular, controlar, vigilar y fomentar el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población en materia de desarrollo urbano sustentable, contará con las atribuciones contenida en los Libros Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, sus reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables y vigentes; para su adecuado funcionamiento contará con una Jefatura de Licencias, Permisos y Notificaciones, una Coordinación de Planeación de Usos de Suelo y una Coordinación de Geomántica, Topografía y Alineamiento.

## **CAPITULO IX DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO**

**Artículo 78.-** La Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, tendrá a su cargo la responsabilidad, planeación, operación, conservación, prestación, control y vigilancia de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y alcantarillado. Para el adecuado cumplimiento de sus funciones se auxiliará de la Coordinación de Agua Potable y la Coordinación de Drenaje y Alcantarillado.

**Artículo 79.-** La Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado deberá fomentar entre los usuarios del servicio el valor de la cultura en el uso responsable del agua, actividad que realizará a través de programas y campañas que generen en la ciudadanía una conciencia hacia el cuidado e importancia del líquido vital en el Municipio.

**Artículo 80.-** Las personas físicas o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado están obligados a realizar el pago de los derechos que contempla el Código Financiero del Estado de México y Municipios y en coordinación con la Tesorería Municipal podrá recaudar mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución el importe por los servicios prestados, conforme a las tarifas y cuotas vigentes, así como el pago de accesorios generados por el incumplimiento del pago oportuno.

**Artículo 81.-** El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas y sanitarias destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas y/o jurídicas colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones administrativas previstas en el presente instrumento.

Para el caso de giros comerciales, industriales y de servicios que utilicen agua para riego de grandes extensiones de terreno para el desempeño de su actividad comercial, tendrá la obligación de utilizar agua tratada. Así mismo, están obligados a darse de alta y revalidar el



registro de aguas residuales, debiendo presentar una vez al año sus análisis de aguas residuales, según lo dispone la norma oficial mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, de conformidad con los criterios que establezca la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado del Municipio de Melchor Ocampo, la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su Reglamento. Los giros comerciales como lavados de autos, los campos deportivos o áreas verdes mayores a 2,000 metros cuadrados, deberán usar agua tratada para su actividad comercial y riego.

## **CAPÍTULO X DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO**

**Artículo 82.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, promoverá las políticas públicas tendientes a impulsar la productividad de micros, pequeñas, medianas y grandes empresas, regulando las actividades del sector privado en materia, industrial, comercial y de servicios; así mismo, propiciará la creación de nuevas empresas, agilizando el trámite de obtención de licencias o permisos; ejecutará programas que atiendan la promoción del empleo y la capacitación para el trabajo; contribuirá al desarrollo humano y empresarial, a través de la preparación, profesionalización y formación de la población. Esta dependencia en el ámbito de su competencia tendrá la facultad de expedir las licencias de funcionamiento, autorizaciones y/o permisos para todas aquellas personas que dentro del municipio de Melchor Ocampo deseen ejercer la actividad industrial, comercial o de servicios, regulará además el comercio fijo, semifijo y ambulante. Para la realización de sus funciones se apoyará de: la Jefatura de Comercio e Industria; la Jefatura de Fomento al Empleo y Ventanilla SARE; y la Jefatura de Desarrollo Agropecuario.

**Artículo 83.-** La Jefatura de Comercio e Industria adscrita a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, será el área responsable de mantener actualizado el registro municipal de unidades económicas (establecimientos industriales, comerciales y de servicio) que se establezcan en el territorio municipal. Además a través de esta área se brindará atención personalizada a los empresarios que soliciten licencias de funcionamiento, concesiones, permisos y/o autorizaciones que se encuentren en el catálogo correspondiente.

**Artículo 84.-** La Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, en estricto apego sus atribuciones, tendrá la facultad de regular, inspeccionar, supervisar, verificar y en su caso sancionar, que se cumplan los requisitos para ejercer la actividad comercial, ya sea para la prestación de servicios, estacionamientos, puestos fijos y semifijos, ambulantes en vía pública así como la publicidad impresa, sonorización, perifoneo y vehículos que promuevan actividades comerciales en la vía pública, que promuevan la venta de bienes o servicios; además del uso, la instalación, explotación, colocación y distribución de anuncios o cualquier elemento publicitario.

A fin de simplificar y agilizar los trámites y servicios administrativos que ofrece esta dependencia y fomentar la cultura de la gestión gubernamental para la atención ciudadana y dar cumplimiento

a la Ley para la Mejora Regulatoria, la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo a través de la Ventanilla SARE recibirá y atenderá a todas aquellas personas que deseen tramitar licencias de funcionamiento para unidades económicas de bajo impacto.

## **CAPÍTULO XI DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**Artículo 85.-** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Servicios Públicos tendrá a su cargo la planeación, implementación, administración, organización, evaluación y modificación de los servicios públicos municipales. El gobierno municipal proporcionará los servicios públicos y ejecutará las obras que su prestación, instalación, funcionamiento y conservación requieran, con sus propios recursos y, en su caso, con la cooperación de otras entidades públicas, sociales o privadas, para el adecuado funcionamiento de esta dependencia, se auxiliara por una Coordinación de Alumbrado Público y una Coordinación de Parques, Jardines y Panteones.

**Artículo 86.-** La prestación directa de los servicios públicos se llevará a cabo por las dependencias u organismos municipales, conforme a las atribuciones que le confieren las disposiciones federales, estatales, así como este Bando Municipal, los acuerdos del Ayuntamiento y demás disposiciones jurídicas.

## **CAPÍTULO XII DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD**

**Artículo 87.-** La Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad tiene como fin salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, preservar la libertad, el orden y la paz; todos los elementos de esta dependencia deberán contar con el Certificado Único Policial. Serán principios rectores de los elementos de esta Dirección, la honestidad, lealtad, probidad, legalidad y eficacia. Para el desempeño de sus funciones esta dependencia contará con: una Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana subordinada directamente a la Titular de Presidencia Municipal, una Subdirección, la Comisión de Honor y Justicia, un Técnico Operativo, una Coordinación de Movilidad, una Coordinación Administrativa, una Coordinación Jurídica y una Coordinación de Prevención al Delito.

La Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad a través de la Coordinación de Movilidad tendrá como facultades las siguientes:

- I. Determinarán los lugares dentro del territorio municipal, que sean adecuados para el ascenso y descenso de usuarios del transporte público de pasajeros, los espacios preferentes destinados y exclusivos para personas con discapacidad;
- II. Realizar los estudios necesarios sobre el tránsito de vehículos a fin de lograr una mejor utilización de las vías y de los medios de transporte correspondiente que conduzcan a la eficaz protección de la vida humana, protección del medio ambiente, seguridad pública y fluidez en la vialidades con la autorización expresa del Ayuntamiento;

- III. Deberá hacer respetar la señalética instalada dentro del territorio municipal y podrá regular a los checadores toma tiempos y en Coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, retirar a las personas pinta topes o vendedores ambulantes que entorpezcan la circulación de vehículos;
- IV. Podrá poner a disposición ante la Oficialía Calificadora en turno a las personas que manejen transporte público en estado de ebriedad y/o bajo los efectos de sustancias tóxicas o psicotrópicas, de determinarse con pruebas idóneas el consumo de estas sustancias, sin perjuicio de las sanciones que procedan se dará aviso de inmediato a la Secretaria de Movilidad;
- V. Pondrá a disposición de manera inmediata a todos aquellos conductores que no respeten la indicación de luces de los semáforos.
- VI. Podrá poner a disposición ante el oficial calificador en turno a las personas que conduzcan algún vehículo automotor utilizando el teléfono celular.
- VII. La Coordinación de Movilidad deberá verificar que en las bases de transporte público autorizadas por la Secretaria de Movilidad se respeten la cantidad de lugares asignados.

**Artículo 88.-** El régimen disciplinario de los elementos de esta Dirección será aplicado por la Comisión de Honor y Justicia, órgano encargado de llevar a cabo en el ámbito de su competencia los procedimientos en los que se resuelva la suspensión temporal, separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio de los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad.

**Artículo 89.-** La Coordinación de Movilidad será responsable de mantener las vías primarias y locales libres de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito peatonal, ciclista o vehicular y del servicio público de transporte, en el ámbito de su competencia.

## TÍTULO SÉPTIMO

### GOBIERNO DIGITAL Y DE LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

#### CAPÍTULO I

#### DEL GOBIERNO DIGITAL

**Artículo 90.-** El Ayuntamiento de Melchor Ocampo implementará acciones relacionadas con el Gobierno Digital, definido este como la planeación, aplicación, seguimiento y evaluación de las estrategias y proyectos que involucran el uso de las tecnologías de la información y comunicación para el mejoramiento de la gestión pública. El Gobierno Municipal preverá lo necesario para garantizar los procesos de simplificación administrativa a través de tecnologías de la información y comunicación, conforme a la Ley General de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.

**Artículo 91.-** El Municipio contará con un Portal Oficial en Internet, con la finalidad de acercar el gobierno a la ciudadanía, así como dar a conocer las acciones del Gobierno Municipal, los titulares de las Dependencias, las noticias relevantes, los trámites y servicios, las Gacetas

Municipales, así como las obligaciones del municipio relacionadas con la transparencia y el acceso a la información pública.

## **CAPÍTULO II DEL CENTRO DE CONTROL Y COMANDO MUNICIPAL (C2)**

**Artículo 92.-** El Centro de Control y Comando Municipal tiene como objetivo la video vigilancia en puntos estratégicos del municipio, mediante plataformas tecnológicas que contribuyen en su conjunto al logro de objetivos en materia de seguridad pública, además facilita la coordinación con fuerzas de seguridad estatal y guardia nacional para la obtención de datos necesarios en la investigación y la prevención de delitos de alto y bajo impacto.

**Artículo 93.-** El Centro de Control y Comando Municipal cuenta con sistema de video vigilancia y se integra con: Un sistema de control y comando municipal; siete puntos de video vigilancia con cuatro cámaras cada uno y un sistema de almacenamiento de grabaciones, que se encuentran a cargo del Director de Seguridad Ciudadana y Movilidad.

## **CAPÍTULO III DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN**

**Artículo 94.-** El Sistema Municipal Anticorrupción es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal. La integración y funcionamiento del Sistema Municipal Anticorrupción, se regirá por lo que establece la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

## **CAPÍTULO IV DE LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

**Artículo 95.-** La innovación gubernamental es el proceso permanente, en el que participan todas las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal, enfocando sus prioridades en la incorporación de novedosos esquemas de trabajo para brindar trámites y servicios ágiles y eficientes; con el objetivo de gestionar y mejorar permanentemente la calidad de los trámites y servicios gubernamentales mediante el desarrollo, implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad, considerando un enfoque integral de valor al ciudadano en la satisfacción de sus necesidades y expectativas.

**TÍTULO OCTAVO  
DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**CAPÍTULO I  
DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Artículo 96.-** El Ayuntamiento de Melchor Ocampo, en su calidad de sujeto obligado cuenta con una Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, con el fin de facilitar y garantizar a cualquier persona física o moral su derecho de acceso a la información pública, que generan las distintas áreas o unidades administrativas del Ayuntamiento; así como también garantizar la protección de aquella información considerada como clasificada, reservada o confidencial que se encuentre en su posesión, en términos de la normatividad aplicable.

**TÍTULO NOVENO  
LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.**

**Artículo 97.-** La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, tendrá entre sus funciones diseñar mecanismos para la integración, procesamiento, evaluación y divulgación de los programas del Ayuntamiento, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción que están publicados en el Plan de Desarrollo Municipal vigente, el cual tiene congruencia con los programas establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo del Estado de México y el Plan Nacional de Desarrollo, así como la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030.

**TÍTULO DÉCIMO  
DE LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL**

**CAPITULO I  
OBJETIVO DE LA PLANEACIÓN**

**Artículo 98.-** La planeación del desarrollo municipal es una actividad de racionalidad administrativa, encaminada a prever y adaptar armónicamente las actividades económicas con las necesidades básicas de la comunidad, como son, entre otras:

- I. Educación;
- II. Salud;
- III. Asistencia social;
- IV. Vivienda;
- V. Servicios públicos;
- VI. Mejoramiento de las comunidades rurales.

**Artículo 99.-** A través de la planeación los ayuntamientos podrán mejorar sus sistemas de trabajo y aplicar con mayor eficacia los recursos financieros que los gobiernos federal y estatales transfieren para el desarrollo de proyectos productivos y de beneficio social. El propósito

principal de la planeación del desarrollo municipal es orientar la actividad económica para obtener el máximo beneficio social y tiene como objetivos los siguientes: Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio; movilizar los recursos económicos de la sociedad y encaminarlos al desarrollo de actividades productivas; programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades; procurar un desarrollo urbano equilibrado de los centros de población que forman parte del municipio; promover la participación y conservación del medio ambiente; promover el desarrollo armónico de la comunidad municipal; asegurar el desarrollo de todas las comunidades del municipio.

## **CAPITULO II**

### **DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DEL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO**

**Artículo 100.-** En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y desarrollo urbano, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, contará con las atribuciones contenida en los Libros Quinto y Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, sus reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables y vigentes, y encaminará las bases para planear, ordenar, regular, controlar, vigilar, y fomentar el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población en materia de desarrollo urbano sustentable.

- I. Las y los fraccionadores o desarrolladores de conjuntos urbanos, son responsables de cumplir todas y cada una de las obligaciones que les hayan sido impuestas en el acuerdo de autorización, con sujeción a la normatividad aplicable. Para llevar a cabo la subdivisión, lotificación o fraccionamiento de predios ubicados dentro del territorio del municipio, se requerirá la factibilidad de servicios de agua y drenaje que otorgue el Ayuntamiento.
- II. El Ayuntamiento esta facultado para participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia de licencias, permisos y/o autorizaciones propias de esta dependencia, aportaciones, cooperaciones, proyectos y/o acciones destinadas a mitigar los efectos del impacto de sus proyectos, por la instalación, ocupación y/o explotación de recursos naturales y/o de infraestructura y/o ocupación de vía pública, en aquellos proyectos que generen un impacto urbano y/o ecológico.
- III. Aprobar los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y las especificaciones técnicas de las obras de infraestructura hidráulica y de urbanización, que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios con excepción de los proyectos que sean de competencia de autoridades estatales o federales.

**Artículo 101.-** La Dirección de Desarrollo Urbano tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar, revisar, ejecutar y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de centros de población, zonificación y planes de administración de reservas territoriales;
- II. Emitir determinación o dictamen de uso suelo en casos de bajo o mediano impacto urbano;
- III. Emitir evaluaciones y dictámenes técnicos, para todos los usos de impacto urbano;
- IV. Iniciar, tramitar, resolver y ejecutar el procedimiento administrativo en términos del Código de Procedimientos Administrativos de oficio y/o a petición de parte, en todo tipo de construcciones que sin licencia o permiso correspondiente realicen trabajos de obra, cualquiera que sea su régimen jurídico de propiedad, así como en las acciones que pretendan restringir el acceso a áreas verdes, áreas de uso común, banquetas o estacionamientos con mallas ciclónicas, maceteras, herrería, cables, postes, cadena, plumas, jardineras o cualquier otro medio que impida el libre tránsito vehicular o peatonal, así como se pretenda cambiar o modificar el uso de suelo o destino para los cuales fueron construidos;
- V. Expedir cédulas informativas de zonificación, determinaciones de uso de suelo y licencias de construcción.
- VI. Autorizar y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos, dentro del territorio municipal;
- VII. Participar en los órganos de coordinación estatal, regional y metropolitana, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano de los centros de población y vivienda;
- VIII. Participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda;
- IX. Proponer la creación de órganos técnicos de participación social, consulta, coordinación, evaluación y seguimiento municipales o vecinales en materia de desarrollo urbano;
- X. Expedir constancias de alineamiento y/o números oficiales en un término máximo de tres días.
- XI. Emitir permiso para la construcción de rampas vehiculares;
- XII. Participar en el proceso de actualización cartográfica municipal;
- XIII. Otorgar permisos de obra para la instalación y mantenimiento de ductos y líneas aéreas y/o subterráneas, para suministrar servicios de telecomunicaciones, energía eléctrica, señalizaciones, aguas tratadas, gas de fluido líquido o gaseoso, o cualquier otro servicio de naturaleza análoga, previo pago de derechos.
- XIV. Solicitar las constancias de término de obra;
- XV. Ordenar la práctica de visitas domiciliarias por conducto de personal adscrito a la dependencia, en cualquier clase de construcción, ya sea de que se trate de uso habitacional, industrial o comercial.
- XVI. Los procedimientos administrativos que se susciten en materia de desarrollo urbano, se iniciarán, tramitarán, substanciarán, y resolverán por esta dependencia, a través de la Jefatura de Licencias, Permisos y Jurídico, conforme a las reglas establecidas en la normatividad aplicable;
- XVII. La demás que se encuentren conferidas en el Libro Quinto y Libro Décimo Octavo del Código de Procedimientos Administrativos del Estado y su reglamentación, así como aquellas aprobadas por Cabildo y publicadas en la Gaceta Municipal.

## **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

### **CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**Artículo 102.-** El municipio tendrá a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativamente y no limitativamente los siguientes: servicio público municipal de limpia, panteones, control canino, tratamiento y disposición final de residuos sólidos no peligrosos, alumbrado público, bacheo y balizamiento de calles y avenidas, mantenimiento de áreas verdes municipales para el embellecimiento y conservación del Municipio y las demás que declare el Ayuntamiento necesarias.

### **CAPÍTULO II DE LA CREACIÓN, PRESTACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.**

**Artículo 103.-** El Ayuntamiento reglamentará la creación, organización, administración, funcionamiento, conservación, concesión, prestación y explotación de servicios públicos. La prestación de los servicios públicos municipales estará a cargo del Ayuntamiento y serán proporcionados a través de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal correspondiente, en forma continua, regular y uniforme, en los términos de la Ley orgánica Municipal del Estado de México, este Bando y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 104.-** Los servicios públicos municipales podrán ser prestados por:

- I. El Ayuntamiento;
- II. Los particulares, previa concesión del Ayuntamiento;
- III. El Ayuntamiento y los particulares en forma concurrente; y
- IV. El Ayuntamiento, el Estado, el Gobierno Federal y las entidades públicas descentralizadas.

**Artículo 105.-** La prestación directa de los servicios públicos municipales por los particulares, requiere de previa concesión del Ayuntamiento, la que se otorgará, en todo caso de conformidad con las disposiciones aplicables a cada caso concreto.

**Artículo 106.-** La vigilancia de los servicios públicos, aún los concesionados, estará a cargo del Ayuntamiento, quien realizará dicho encargo por medio de cualquiera de sus miembros previamente autorizados o comisionados en Sesión de Cabildo. Los concesionarios de un servicio público están obligados a permitir de la forma mas amplia, la inspección de sus



instalaciones y equipamiento destinados a la prestación del servicio concesionado y a dar toda clase de facilidades para las actividades municipales de inspección de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables.

**Artículo 107.-** Cuando desaparezca la necesidad pública que origino el servicio de que se trate, el Ayuntamiento podrá suprimirlo, haciendo la respectiva declaratoria en Sesión de Cabildo.

**Artículo 108.-** El H. Ayuntamiento tendrá la facultad de municipalizar los Servicios Públicos y revocar concesiones en poder de los particulares en los siguientes casos:

- I. Cuando su prestación sea deficiente o irregular;
- II. Cuando su prestación ocasione perjuicios a la población;
- III. Cuando así lo requiera el interés público;
- IV. Cuando no se cumpla con las obligaciones, condiciones o plazos pactados en los contratos o concesiones;
- V. Cuando se constate que el servicio se presta en forma distinta a los términos de la concesión
- VI. Cuando se constate que el concesionario no conserva los bienes e instalaciones en buen estado de operación, o cuando estos sufran deterioro por negligencia imputable a aquél, con perjuicio para la prestación del eficaz servicio;
- VII. Cuando el concesionario pierda capacidad o carezca de los elementos materiales o técnicos para la prestación del servicio;
- VIII. Cuando el concesionario contravenga las disposiciones aplicables.

**Artículo 109.-** Serán causas de caducidad de las concesiones, las siguientes:

- I. Cuando no se inicie la prestación del servicio dentro del plazo señalado en la concesión;
- II. Cuando concluya el término de su vigencia; y
- III. Cuando el concesionario no otorgue en tiempo y forma las garantías que fijen para que tenga vigencia la concesión, en caso de la fracción anterior y esta, bastará la sola notificación al concesionario que haga el Ayuntamiento; y
- IV. En caso de extinción o liquidación de la persona jurídica colectiva o jurídica individual.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, SEPARACIÓN, DESTINO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS**

**Artículo 110.-** El servicio de limpia, recolección, transporte, separación, destino y tratamiento de residuos sólidos se realizará mediante la Dirección de Servicios Públicos. El Ayuntamiento estará facultado para concesionar el servicio de limpia a particulares, para la prestación de este servicio. Se coordinaran todas las dependencias municipales involucradas en el tema de Gestión Integral de los Residuos, se deberá de cumplir con lo estipulado en leyes federales,

estatales, el Reglamento Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos de Melchor Ocampo y demás aplicables.

## **CAPÍTULO IV**

### **COORDINACIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

**Artículo 111.-** La Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, será la primera autoridad responsable de actuar para dar respuesta a las emergencias que se presenten en el Municipio; en caso de que su capacidad de respuesta se vea superada, está obligada a notificar a la Presidenta Municipal para solicitar la intervención de la Dirección General de Protección Civil del Estado.

**Artículo 112.-** Para el cumplimiento de las funciones de la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, coordinará las acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de riesgos, en conjunto con los sectores público, privado y social para prevenir daños provocados por fenómenos naturales o antropogénicos y en consecuencia protegerá y auxiliará a la población en caso de siniestro o desastre, a través de las acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño al medio ambiente, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad. Ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran, esta dependencia asumirá la Coordinación General para la atención y la comunicación con autoridades en los tres niveles de gobierno y en el ámbito de sus facultades podrá iniciar los procedimientos administrativos, así como en su caso imponer las medidas de seguridad y sanciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 113.-** En el Ayuntamiento de Melchor Ocampo, se constituirá un Consejo Municipal de Protección Civil que encabezará la Presidenta Municipal, con funciones de órgano de consulta y participación de los sectores público, social y privado para la prevención y adopción de acuerdos, ejecución de acciones y en general, de todas las actividades necesarias para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre, o calamidad pública que afecten a la población; este consejo tendrá las atribuciones previstas por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 114.-** La Presidenta Municipal como autoridad máxima en coordinación con el Consejo Municipal de Protección Civil y la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, podrán imponer de manera preventiva, medidas de seguridad cuando exista riesgo inminente de siniestro o desastre en los términos que dispongan las leyes.

### **DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**

**ARTICULO 115.-** El Ayuntamiento contará con un cuerpo de bomberos que tendrá las funciones de prevención, mitigación y control de incendios, prestación del servicio de salvamento en fenómenos perturbadores de tipo geológico, químico-tecnológico como derrames, fenómenos

provocados por el hombre como incendios, fenómenos hidrometeorológicos como inundaciones, casos de fugas de gas y demás emergencia previstas en las leyes y en sus reglamentos aplicables.

## CAPÍTULO V

### DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

**Artículo 116.-** Para llevar a cabo la prevención y control de la contaminación del medio ambiente el Ayuntamiento contará con la Jefatura de Medio Ambiente, quien será la responsable de planear acciones con el objeto de preservar, conservar, restaurar y proteger los recursos naturales, el medio ambiente, el equilibrio ecológico; tendrá a su cargo la conducción y evaluación de la política ambiental municipal, promoviendo estrategias de reforestación y disminución de gases contaminantes, a efecto de combatir el cambio climático y deberá observar la Ley de Cambio Climático del Estado de México, Normas técnicas Ambientales y demás ordenamientos legales de la materia.

**Artículo 117.-** La Jefatura de Medio Ambiente, podrá recibir, integrar, evaluar y en su caso, expedir autorizaciones, permiso y/o registros de carácter municipal, así como aquellos que son atribución de la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado de México y que, por los instrumentos legales, le hayan sido legalmente delegados al municipio.

**Artículo 118.-** La Jefatura de Medio Ambiente tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover y coordinar las políticas ambientales del municipio de conformidad con la legislación aplicable, las políticas municipales, el plan de desarrollo municipal y las que determine el Ayuntamiento con la finalidad de proteger, mejorar y preservar los recursos ambientales existentes en el Municipio;
- II. Proponer y dar apoyo a los programas de desarrollo educativo para el mejor aprovechamiento de los recursos ambientales;
- III. Fomentar con las demás dependencias del Ayuntamiento, así como de los distintos sectores de la sociedad, el mejoramiento del medio ambiente y su colaboración en la conservación de áreas verdes y fomento a campañas y cursos en dicha materia;
- IV. Llevar a cabo las acciones y estrategias que permitan la atención oportuna de las denuncias ambientales presentadas ante la dependencia por la Jefatura;
- V. Sensibilizar el sentido de responsabilidad de las personas para la protección al ambiente, a través de cursos, talleres y campañas de cuidado al ambiente;
- VI. Emitir las autorizaciones para poda, derribo o trasplante de árboles urbanos en el territorio municipal;
- VII. Iniciar los procedimientos administrativos y dictar las resoluciones dentro de estos, en estricto apego a la normatividad; y
- VIII. Las demás establecidas o que le sean conferidas por la Presidenta Municipal o por el Ayuntamiento y las que dispongan las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 119.-** En materia de conservación ecológica y protección al ambiente, son obligaciones de la población del municipio:

- I. Conservar limpias las banquetas al frente de su propiedad y mantener en buenas condiciones la fachada de su casa o establecimiento, a efecto de evitar la emisión de olores, vapores, gases, así como la generación de contaminación visual.
- II. Participar en las campañas de preservación y restauración del medio ambiente, incluyendo las de forestación y reforestación;
- III. Plantar árboles en el frente de sus predios, de conformidad con sus posibilidades físicas y económicas, dándoles periódicamente el debido mantenimiento, a fin de evitar molestias y daños a vecinos, transeúntes o terceros derivados del crecimiento desmedido de raíces, follaje y/o ramas; que pudiera provocar levantamiento de banquetas, fisuras en paredes de inmuebles u obstrucciones de cualquier cableado;
- IV. Cumplir con las acciones determinadas por al Jefatura de Medio Ambiente tendientes a prevenir, minimizar o reparar los daños que cause retirar o reubicar objetos o animales que generen perjuicios para la salud pública y al medio ambiente, así como asumir los costos que dicha afectación implique;
- V. Compensar mediante la entrega de 5 a 10 árboles, el daño causando al arbolado urbano, derivado del permiso que para tal efecto expida la Jefatura de Medio Ambiente, por la poda, derribo o trasplante de cualquier especie de planta o árbol;
- VI. La cantidad de árboles que deban donar los particulares para compensar el daño causado a que se refiere el párrafo anterior, se determinará en razón de la localidad de que se trate, pudiendo llegar hasta 20 el número de árboles donados, tomando en consideración el perjuicio ocasionado al ambiente;
- VII. Denunciar todo tipo de actividades que generen contaminación por ruido, contaminación visual, descarga de aguas residuales a la red de drenaje municipal, daño al arbolado, olores, disposición de residuos en vía pública o en lugares no autorizados, vibraciones, energía térmica y lumínica, vapores gases, para lo cual la Jefatura de Medio Ambiente, determinara la gravedad del impacto ambiental de conformidad con los límites establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones jurídicas aplicables, instaurando en su caso, los procedimientos administrativos necesarios;
- VIII. Llevar a cabo la adecuada recolección de las heces de sus animales, cuando paseen o transiten con ellos por los parques o en la vía pública, debiendo cumplir con las medidas de seguridad e higiene necesarias para mantener un ambiente limpio, de conformidad con los reglamentos respectivos;
- IX. Observar el Reglamento Municipal de Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos de Melchor Ocampo con la finalidad de cumplir con los programas que emita el Ayuntamiento, respecto a la reducción, reciclaje e, tratamiento, reutilización y disposición de residuos sólidos urbanos, residuos sólidos municipales y de manejo especial, cuando éstos se requirieran por la cantidad o naturaleza de los mismos;
- X. Abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua potable y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmuebles sin la autorización de la dependencia correspondiente;

- XI. Evitar arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, tirar desperdicios sólidos o líquidos en alcantarillas, cajas de válvulas o instalaciones de agua potable y drenaje municipal;
- XII. Abstenerse de depositar desechos o residuos peligrosas que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio;
- XIII. Deberá regularse la emisión de contaminantes a la atmosfera que ocasione o pueda ocasionar daños al ambiente y la salud de personas. En todas las emisiones a la atmósfera deberán cumplirse las disposiciones contenidas en el Código para la Biodiversidad del Estado de México y su reglamento, las normas oficiales mexicanas, normas técnicas estatales en la materia, los convenios que para tal efecto celebre el Ayuntamiento de Melchor Ocampo con la Secretaria de Medio Ambiente del Estado de México y demás disposiciones en la materia.

## **CAPÍTULO VI DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**Artículo 120.-** Para cualquier actividad que altere el medio ambiente y el equilibrio se deberá solicitar la anuencia expresa de Jefatura de Medio Ambiente, independientemente de todas aquellas que soliciten la autoridad estatal y federal. La Jefatura de Medio Ambiente dará trámite a la solicitud o denuncia que presente cualquier persona, que actúe en defensa del ambiente y preservación de los ecosistemas.

**Artículo 121.-** La recolección de residuos sólidos municipales no peligrosos estará supervisada por la Jefatura de Medio Ambiente, para verificar el cumplimiento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, Normas Técnicas Ambientales, el Reglamento Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y Manuales de Procedimientos, de tal manera que no se provoque un impacto negativo al medio ambiente, ni se ponga en riesgo la salud de la ciudadanía.

**Artículo 122.-** En caso de peligro o riesgo inminente para la salud pública o el ambiente, el Ayuntamiento a través de la Jefatura de Medio Ambiente podrá coordinarse con la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos; podrá implementar medidas de seguridad establecidas en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como retener o destruir las sustancias o productos contaminados o contaminantes.

Cuando el Ayuntamiento, a través de la Jefatura de Medio Ambiente ordene algunas de las medidas de seguridad establecidas en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, indicará al interesado, cuando proceda, las acciones que deba llevar a cabo para subsanar las irregularidades, así como los plazos para su realización, a fin de que una vez cumplidas se ordene el retiro de la medida de seguridad impuesta, sin perjuicio de la imposición de las sanciones a las infracciones que se hayan cometido.

## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

### CAPÍTULO I

#### DE LA MEJORA REGULATORIA

**Artículo 123.-** La Mejora Regulatoria es el proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general que, además de promover la desregulación de procesos administrativos, provee la actualización y mejora constante de la regulación vigente.

**Artículo 124.-** El Ayuntamiento de Melchor Ocampo, establecerá las bases para que el proceso de Mejora Regulatoria se lleve bajo los principios de máxima utilidad, transparencia, eficacia, eficiencia, abatimiento de la corrupción, certeza jurídica, fomento al desarrollo económico, competitividad y publicidad.

**Artículo 125.-** Compete al Ayuntamiento en materia de mejora regulatoria, lo siguiente:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de mejora regulatoria municipal de conformidad con las Leyes de Mejora Regulatoria;
- II. Coordinar a las unidades administrativas o servidores públicos municipales con los sujetos obligados, entidades públicas, organismos estatales y federales, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley;
- III. Elaborar los programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios señalados en el artículo anterior;
- IV. Establecer Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de elaborar y aprobar los programas anuales de mejora regulatoria municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica;
- V. Administrar el Registro Municipal de trámites y servicios, y
- VI. Las demás que le atribuyan otras disposiciones jurídicas para el cumplimiento de la mejora regulatoria.

### CAPÍTULO II

#### DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**Artículo 126.-** La coordinación y comunicación entre el Municipio y la Autoridad de Mejora Regulatoria, se llevará a cabo a través del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace de Mejora Regulatoria Municipal, tendrá en el ámbito de su competencia las funciones previstas en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

## TÍTULO DÉCIMO TERCERO

### DE LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

#### CAPÍTULO I

#### DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN ACTIVIDADES ECONÓMICAS

**Artículo 127.-** En Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, tendrá la facultad de regular, promover y fomentar el desarrollo económico del municipio y dentro de sus funciones tendrá las siguientes:

Es atribución del Ayuntamiento en actividades económicas entre otras las siguientes:

- I. Fomentar y promover el desarrollo económico sustentable del Municipio;
- II. Motivar la inversión privada en actividades productivas para fomentar la generación de empleos;
- III. Promover programas e instrumentos de apoyo empresarial, con el objeto de facilitar y agilizar los trámites ante las dependencias y Organismos Auxiliares de la Administración Pública Municipal;
- IV. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio, las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva;
- V. Promover la vinculación del sector educativo con el aparato productivo, como factor para la creación de empleos y de financiamiento y vinculación de la investigación académica con el sector empresarial ;
- VI. Gestionar y promover los acuerdos necesarios en los distintos niveles de gobierno para impulsar el desarrollo económico municipal;
- VII. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
- VIII. Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado;
- IX. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
- X. Promover el desarrollo de proyectos productivos en diversas comunidades del Municipio, para el fomento del empleo en estas zonas;
- XI. Fomentar el empleo a favor de los habitantes y vecinos del Municipio gestionando ante las empresas, industrias y comercios establecidos en el territorio municipal su contratación;
- XII. Generar programas de empleo emergente;
- XIII. Mantener contacto regular con empresarios, industriales y comerciantes del Municipio;
- XIV. Proveer lo necesario para la generación de oportunidades de negocios para la planta productiva y la ampliación de servicios y empleos para al comunidad;
- XV. Coadyuvar para generar la competitividad empresarial, generando capacitaciones y atracción de inversiones

- XVI. Crear el registro municipal, donde se especifica la licencia de funcionamiento con la actividad de la unidad económica, y tipo de impacto que generen;
- XVII. Integrar y operar la Ventanilla SARE;
- XVIII. Operar, digitalizar y mantener, semanalmente actualizado el registro municipal de unidades económicas;
- XIX. Ordenar visitas de verificación a las unidades económicas que operen en su demarcación con el objetivo de verificar se cumplan los requisitos para su operabilidad;
- XX. Substanciar el procedimiento de las visitas de verificación administrativa que se hayan practicado en términos de la normatividad vigente;
- XXI. Determinar y ordenar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; y
- XXII. Prevenir las adicciones, restringiendo el expendio, consumo de bebidas alcohólicas, tabaco u otras sustancias que las provoquen en las distintas instalaciones recreativas y deportivas, o con motivo de la realización de festejos populares o tradicionales, conforme a las disposiciones aplicables.

**Artículo 128.-** En el territorio del Municipio de Melchor Ocampo, las personas físicas y jurídico colectivas, podrán desempeñar actividades comerciales, agrícolas, industriales, prestación de servicios, exhibición de elementos publicitarios de entretenimiento, espectáculos públicos, en mercados públicos y en la vía pública; para ello deberán contar con licencia de funcionamiento, concesión, permiso y/o autorización, expedida por la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, una vez que el interesado haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos contenidos en el Reglamento Industrial, Comercial y de Servicios y el presente Bando.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS**

**Artículo 129.-** Todo establecimiento requerirá, previo a su inicio de operaciones, la licencia de funcionamiento o autorización para las unidades económicas, así como contar con el Registro Municipal de Unidades Económicas, mismo que será actualizado cada año. Los establecimientos deberán observar que se cumplan con las especificaciones requeridas y deberán obtener de las áreas involucradas como son la Jefatura de Medio Ambiente, Dirección de Desarrollo Urbano y la Coordinación Municipal de Gestión Integral de riesgos, Protección Civil y Bomberos; los dictámenes de factibilidad, que se relacionen con la actividad que se vaya a realizar, para evitar que se afecte a la comunidad, al medio ambiente, en cumplimiento con las Leyes Federales, Estatales y Normas Técnicas.

**Artículo 130.-** El Ayuntamiento, previo análisis de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, regulará las actividades comerciales que deberán cerrar y las que puedan desarrollarse en el municipio en los casos de contingencia sanitaria que decreten las autoridades de Salud en el ámbito de sus respectivas competencias.



**Artículo 131.-** La Dirección de Desarrollo Económico a través de la Jefatura de Comercio e Industria atenderá a las unidades económicas o establecimientos y las clasificarán en tres rubros, a efecto de solicitar los requisitos correspondientes para el otorgamiento de su Licencia de Funcionamiento con la cual podrán ejercer la actividad comercial que determinen, por lo cual se entenderá por:

- I. **Unidades económicas o establecimientos comerciales de bajo impacto**, aquellas donde se desarrollen actividades relativas a la intermediación, compraventa, arrendamiento, distribución de bienes o prestación de servicios comerciales y que no sean considerados de mediano y alto impacto. Estas tienen prohibida la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al coqueo para el consumo inmediato y en su interior.
- II. **Unidades económicas de mediano impacto**: A las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato, siendo otra su actividad principal.
- III. **Unidades económicas de alto impacto**: A la que tiene como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato y todas aquellas que requieran de **Dictamen de Giro**.

**Artículo 132.-** El Dictamen de Giro es el documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de salubridad local tratándose de venta de bebidas alcohólicas y rastros, cuya finalidad es determinar el funcionamiento de unidades económicas, en términos de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

**Artículo 133.-** Para la autorización de cualquier actividad comercial o de servicios se requerirá sea observado el Plan Estatal de Desarrollo Urbano en lo que se refiere a uso de suelo, tabla de uso de suelo y normas de aprovechamiento de este, la licencia de funcionamiento no exime del cumplimiento de normas relativas a medio ambiente, protección civil, infraestructura, vialidad, equipamiento, estacionamientos públicos, servicios públicos, salud, en general todas aquellas que en caso de otorgarse autorización pudiesen afectar a la comunidad.

**Artículo 134.-** Los titulares de las unidades económicas tienen las obligaciones siguientes:

- I. Destinar el local exclusivamente para la actividad autorizada en el Dictamen de Giro, permiso o licencia de funcionamiento, según sea el caso;
- II. Adoptar todas las medidas necesarias para evitar la comisión de conductas ilícitas o lesivas a las personas;
- III. Tener en la unidad económica el original o copia certificada del Dictamen de Giro, permiso o licencia de funcionamiento, según sea el caso;
- IV. Refrendar el permiso o licencia de funcionamiento;
- V. Permitir al servidor público el acceso a la unidad económica para que realice las funciones de verificación;
- VI. Cumplir con los horarios señalados en la Licencia de Funcionamiento y no permitir que los clientes permanezcan en su interior después del horario autorizado;
- VII. Acatar la suspensión de actividades en las fechas y horarios específicos que determinen las autoridades;

- VIII. Permitir el libre acceso a personas con discapacidad, ciegas o débiles visuales guiadas de un perro, el cual deberá contar con bozal;
- IX. Exhibir y/o señalar en un lugar visible al público y con caracteres legibles: el horario de prestación de servicios y de venta de bebidas alcohólicas, un croquis que ubique claramente las rutas de evacuación, cuando la unidad económica tenga una superficie mayor a los cien metros cuadrados y la capacidad de aforo manifestada en el permiso o licencia de funcionamiento;
- X. Contar con personal capacitado y botiquín equipado con medicinas, material e instrumentos de curación necesarios para brindar primeros auxilios, en caso de reunir a más de 50 personas, entre clientes y empleados;
- XI. Contar con los cajones de estacionamiento que determine la Dirección de Desarrollo Económico;
- XII. Señalar y tener a la vista del público las salidas de emergencia, así como la localización de extintores y otros dispositivos para el control de siniestros;
- XIII. Atender las disposiciones en materia de control y humo del tabaco.
- XIV. Informar a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, dentro de los quince días naturales siguientes a cualquier cambio de nombre o titular de la unidad económica, ya sea por realizar traspaso o por arrendamiento del inmueble que se tenga registrado en los archivos de la Jefatura de Comercio e Industria; de no informar será solidariamente responsable de las responsabilidades administrativas, civiles o penales en que incurran por la operación de la unidad económica; y
- XV. La demás contempladas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS COMERCIANTES SEMIFIJOS Y AMBULANTES**

**Artículo 135.-** El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo, tendrá la facultad para reubicar, retirar, y sancionar a los vendedores ambulantes, vendedores con puestos fijos, semifijos y tianguistas; así como los locatarios de mercados municipales por razones de interés público, vialidad, higiene, por falta de permiso, licencia o autorización vigente, o por cualquier otra causa justificada, cumpliendo con las formalidades jurídicas aplicables, como son el presente Bando Municipal, el Reglamento Industrial Comercial y de Servicios, Reglamentos, circulares de la materia, teniendo la facultad de presentar para el resguardo las mercancías que sean aseguradas por violaciones a la normatividad.

**Artículo 136.** El uso y explotación de la vía pública y/o áreas de uso común se sujetarán al permiso, licencia o autorización que expida la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo a través de la Jefatura de Comercio e Industria previo el pago de los derechos.

Las personas que ejerzan el comercio en vías públicas y/o áreas de uso común deberán:

- I. Contar licencia, constancia o permiso correspondiente, que para tal efecto expida la Dirección de Desarrollo Económico;

- II. Limitar su actividad al giro, superficie y localización que le hayan sido autorizados, siendo requisito indispensable que el puesto respectivo sea atendido por el titular de la cédula de empadronamiento, además deberá mantener limpio y ordenado su lugar de trabajo;
- III. Cuando se trate de venta de bebidas y/o alimentos, se deberá contar con el permiso sanitario determinado en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México;
- IV. Hacerse cargo, a su costa, de la limpia y recolección de desechos sólidos generados en su actividad comercial; mantener en condiciones de higiene el sitio en el que lleven a cabo su actividad; así como abstenerse de arrojar o abandonar desperdicios, desechos o residuos sólidos en las vías o áreas públicas, o en el sistema de drenaje y alcantarillado.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y DE LA PUBLICIDAD**

**Artículo 137.-** Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo a través de la Jefatura de Comercio e Industria previo el pago de los derechos que establezca el Código Financiero, autorizar, suspender o prohibir la presentación de cualquier espectáculo o diversión pública que se realice dentro del municipio.

En la realización de fiestas patronales, familiares y/o cívicas en la que se pretenda ocupar el uso temporal de la vía pública, deberá contar con el permiso de la Dirección de Desarrollo Económico a través de la Jefatura de Comercio e Industria. Por ningún motivo se autorizará la realización de fiestas y eventos en vías primarias. En la realización de estos eventos, será responsabilidad del titular del permiso prever y tomar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la integridad física de los asistentes en términos de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México.

**Artículo 138.-** Están obligadas al pago de derechos las personas físicas o jurídicas colectivas que se anuncien en bienes del dominio público o privado, mediante anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la distribución de publicidad impresa, sonorización, posteo y perifoneo, en la vía pública, que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios. Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo a través de la Jefatura de Comercio e Industria previo el pago de los derechos que establezca el Código Financiero, otorgar permisos para estas actividades.

**TITULO DÉCIMO CUARTO**  
**DE LA FUNCIÓN MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 139.-** Para el debido cumplimiento de las atribuciones que en este capítulo se previenen, el ayuntamiento determinará la forma de organización y funcionamiento de las oficialías mediadoras-conciliadoras y calificadoras del municipio.

La función mediadora-conciliadora y la función calificadora tienen por objeto garantizar el respeto de los derechos humanos, respeto mutuo entre las personas y el medio en que se desarrollan; asegurar el libre ejercicio de los derechos de los habitantes, vecinos, visitantes y transeúntes del municipio, en un ambiente que fortalezca los valores éticos y una cultura de legalidad, asegurando la convivencia social; funciones que estarán a cargo de una Oficialía Mediadora- Conciliadora; una Coordinación de Oficialías Calificadoras ; y Oficialías Calificadoras, estas últimas distribuidas en tres turnos respectivamente, quienes estarán adscritos a la Secretaría del Ayuntamiento.

**CAPÍTULO II**

**DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA**

**Artículo 140.-** La Oficialía Mediadora-Conciliadora, tiene como objetivo restablecer la paz social y resolver de forma pacífica los conflictos en materia vecinal, comunitaria, familiar, escolar y política, es decir, las disputas de convivencia diaria, a través de los procedimientos de Mediación y Conciliación, serán atribuciones y obligaciones las comprendidas en el artículo 150 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 141.-** La Mediación es un procedimiento voluntario por el cual las partes involucradas en una controversia buscan y construyen una solución satisfactoria a la misma, con la asistencia de un tercero imparcial denominado oficial mediador.

**Artículo 142.-** La Conciliación es un procedimiento voluntario por el cual las partes involucradas en una controversia, buscan y construyen una solución a la misma, con la asistencia de uno a mas terceros imparciales, denominados conciliadores, quienes proponen alternativas de solución.

**CAPÍTULO III**

**DE LOS OFICIALES CALIFICADORES**

**Artículo 143.-** La función calificadora tiene por objeto garantizar el respeto de los derechos humanos; asegurar el libre ejercicio de los derechos de los habitantes, vecinos, visitantes y transeúntes del municipio, en un ambiente que fortalezca los valores éticos y una cultura de legalidad, asegurando la convivencia social; así como conocer, calificar e imponer sanciones

administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en los ordenamientos expedidos por el Ayuntamiento que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México, excepto las de carácter fiscal.

El Oficial Calificador tiene entre otras, la obligación de apoyar a la autoridad municipal que corresponda, en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes propiedad municipal, haciéndolo saber a quien corresponda; además podrá conocer, mediar, conciliar y ser arbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de interés, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México.

**Artículo 144.-** Las atribuciones y obligaciones de los Oficiales Calificadores se encuentran contempladas en el artículo 150 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 145.-** Los oficiales conciliadores y calificadores no podrán:

- I. Girar órdenes de aprehensión;
- II. Imponer sanción alguna que no esté expresamente señalada en el bando municipal;
- III. Juzgar asuntos de carácter civil e imponer sanciones de carácter penal;
- IV. Ordenar la detención que sea competencia de otra autoridad.

**Artículo 146.-** Las faltas temporales de los oficiales calificadores serán cubiertas por el secretario de la propia oficialía o por el servidor público que el Presidente Municipal designe, quienes estarán habilitados para actuar en nombre del titular, siempre y cuando cumplan los requisitos de Ley.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS MENORES INFRACTORES**

**Artículo 147.-** Cuando las infracciones sean cometidas por menores de edad, se dará aviso de inmediato a quienes ejerzan la patria potestad, tutela o custodia, debiendo éstos acreditar la minoría de edad y su relación mediante documentos idóneos, a fin de poder recibir a las y los menores. En ningún momento las y los menores ingresarán a los lugares destinados a los infractores adultos. En los casos que corresponda, se canalizarán al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), Preceptoría Juvenil o instancias competentes.

## TÍTULO DECIMO QUINTO

### DE LAS INFRACCIONES, PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

#### CAPITULO I

#### DE LAS FALTAS E INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS AL BANDO MUNICIPAL DE LOS MENORES INFRACTORES

**Artículo 148.-** Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones expresas contenidas en el presente Bando Municipal, los reglamentos municipales, acuerdos, circulares y demás normas de observancia general que emita el Ayuntamiento en ejercicio de sus atribuciones, así como, demás disposiciones jurídicas aplicables. Las infracciones serán sancionadas en términos del artículo 166 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

#### DE LAS INFRACCIONES CONTRA LA INTEGRIDAD FÍSICA Y/O MORAL DE LAS PERSONAS

**Artículo 149.-** Se consideran faltas administrativas contra la integridad física y/o moral de las personas, las siguientes:

- I. Alterar el orden público mediante actos que provoquen molestia, así como:
  - a) Amenazar, vejar, intimidar o maltratar física o verbalmente a cualquier persona;
  - b) Propinar a una persona en forma intencional y fuera de riña golpes que no causen lesión;
  - c) Realizar actos que generen o provoquen cualquier tipo de altercado, molestia o desorden dentro o fuera de instalaciones pública;
  - d) Escandalizar, agredir verbal o físicamente a transeúntes o alterar el orden público, provocando molestias a personas;
- II. Ejecutar actos que vayan en contra de la moral pública, afecten la decencia y las buenas costumbre, como son las siguientes:
  - a) Exhibir los genitales en la vía pública a otra persona.
  - b) Asediar o molestar a cualquier persona y que a ésta le resulte una agresión, incomodidad o intimidación;
  - c) Ofrecer servicios de prostitución;
  - d) Realizar actos que vayan en contra de la moral, que afecten el pudor, aun cuando estos últimos se realicen en el interior de vehículos en calles y espacios públicos;
- III. Realizar actividades en vías públicas que pongan en peligro la vida de quien las realiza, transeúntes y conductores.
  - a) Cruzar indebidamente los semáforos cuando se conduzcan vehículos automotores no respetando la indicación de las luces;
  - b) Realizar, participar o inducir a la realización de arrancones de vehículos automotores en la vía pública.

## DE LAS INFRACCIONES CONTRA LA TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS

**Artículo 150.-** Se considerarán faltas administrativas en contra de la tranquilidad de las personas las siguientes:

- I.- Utilizar la vía pública para realizar celebraciones de cualquier índole, actividades industriales, comerciales o de servicios, sin contar con la autorización de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo;
- II.- Ingerir bebidas alcohólicas en el interior de cualquier tipo de vehículo que se encuentre estacionado en la vía pública;
- III.- Vender o distribuir bebidas alcohólicas en vía pública; tianguis, plazas, parques, jardines, mercados y áreas deportivas de recreación o esparcimiento familiar y sin la autorización emitida por autoridad competente;
- IV.- Fumar en establecimientos cerrados, ya sean oficinas públicas o aquellos destinados a espectáculos públicos o lugares donde existan señalamientos de su prohibición;

## DE LAS INFRACCIONES CONTRA LA SEGURIDAD GENERAL Y BIENESTAR COLECTIVO

**Artículo 151.-** Se consideran infracciones contra la Seguridad General y Bienestar colectivo las siguientes:

- I. Impedir a cualquier autoridad el ejercicio de sus funciones o entorpecer la celebración de las diligencias de las Autoridades Administrativas o cualquier otra autoridad que en ejercicio de sus funciones, cargos o comisiones, necesite realizar una actuación dentro del municipio;
- II. Ingerir bebidas alcohólicas o inhalar solventes en la vía pública, en tianguis, plazas, parques, jardines y áreas deportivas, de recreación o esparcimiento familiar; así como su venta.
- III. Conducir en estado de ebriedad y/o bajo el influjo de drogas o enervantes;
- IV. Consumir y/o inhalar, cualquier tipo de enervante o sustancia tóxica en la vía pública, lugares públicos o de uso común;
- V. Colocar cualquier tipo de objetos que dañen, afecten, alteren u obstruyan las banquetas, entradas vehiculares de domicilios particulares, el arroyo vehicular o áreas públicas comunes, aún cuando se trate del frente de su propiedad;
- VI. Estacionar vehículos particulares, de carga, de pasajeros o remolques en vías principales o zonas habitacionales que afecten a terceros o el tránsito vehicular y que se encuentren en estado de abandono;
- VII. Estacionar vehículos en señalamiento restrictivo;**
- VIII. Vender material pirotécnico sin contar con las autorizaciones correspondientes, así como el almacenamiento y el transporte de dicho material, de igual forma para estacionar los vehículos que transporten el material pirotécnico en vías públicas o estacionamientos públicos y que representen una amenaza para la población;

- IX. Ejercer actos de comercio en vehículos móviles y automotores de toda índole, con la salvedad de que solo se podrá ejercer dicha actividad cuando se cuente con la autorización escrita de la Jefatura de Comercio o Industria;
- X. Realizar espectáculos en los centros nocturnos, discotecas, restaurantes bar, bares, pulquerías, cantinas, cervecerías y billares en contravención al Bando Municipal;
- XI. Obstruir el libre paso peatonal o el arroyo vehicular con objetos fijos o semifijos, o materiales que representen parte de su actividad comercial;
- XII. Efectuar reparaciones de vehículos en vía pública, para aquellos establecimientos que tienen giro de taller mecánico, eléctrico, de hojalatería o pintura;
- XIII. Establecer en la vía pública puestos fijos o semifijos sin la autorización de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo;
- XIV. Obstruir con cualquier vehículo automotor las rampas, banquetas, así como lugares destinados a personas con discapacidad;
- XV. Apartar lugares para estacionamiento en la vía pública utilizando objetos fijos, semifijos o de cualquier otra índole, ya sea por parte de comerciantes, de propietarios de inmuebles aún y cuando se trate del frente de su propiedad, siempre y cuando no se trate de su entrada;
- XVI. Destruir, dañar o inutilizar de cualquier forma los señalamientos públicos o equipamiento urbano de cualquier naturaleza que se encuentre dentro del territorio municipal;
- XVII. Entorpecer las labores de los cuerpos de seguridad pública o de emergencias;
- XVIII. No tomar las debidas precauciones y medidas de seguridad de los propietarios de animales domésticos, para prevenir posibles ataques a las personas u otros animales, así como incitarlos a provocar daños o lesiones o en su caso no contenerlos con las correas correspondientes;
- XIX. Maltratar, ensuciar, hacer pintas o grafiti en bienes públicos y privados, sin la autorización respectiva;
- XX. Organizar y efectuar cualquier tipo de juegos de azar, carrera de caballos, peleas de gallos, tanto privadas como públicas, salvo que acredite contar con el permiso correspondiente;
- XXI. Extender la exhibición de mercancías de sus unidades económicas en la parte exterior de locales comerciales establecidos;
- XXII. Emitir sonorizaciones o ruidos que excedan los sesenta y ocho decibeles utilizados para ejercer su actividad comercial o el anuncio de sus negocios o servicios, fuera de los horarios establecidos en su Licencia de Funcionamiento y contrarios a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, sin contar con autorización correspondiente;
- XXIII. Que pipas que transporte gas L.P y en general cualquier vehículo destinado al transporte de materiales peligrosos permanezcan estacionados más de una hora sobre avenidas, calles, cerradas y en general cualquier vialidad correspondiente a zonas habitacionales;
- XXIV. A quien dedicándose al reparto o venta de gas L.p. realice llenado de tanques en vía pública;
- XXV. Colocar propaganda en postes, o repartir volantes sin autorización de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo;



- XXVI. Exhibir anuncios, espectaculares, lonas, o realizar pintas de bardas sin autorización del propietario y de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo;
- XXVII. Realizar actividades y eventos musicales, fiestas, bailes en la vía pública sin contar con el respectivo permiso de las autoridades competentes, como lo son la Secretaría del ayuntamiento, de la Dirección de Desarrollo Económico y fomento al Empleo, de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad y la Coordinación Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos;
- XXVIII. Otorgar servicios de hojalatería, pintura, mecánica, vulcanizadoras, cambio de parabrisas, sobre la vía pública;
- XXIX. Hacer cobros de cuotas de estacionamiento sin tener la licencia respectiva por parte de la Dirección de Desarrollo Económico;
- XXX. Utilizar banquetas para la exhibición de artículos que tengan en venta los establecimientos comerciales;
- XXXI. Tener materiales de construcción en la vía pública que impidan el paso peatonal sobre la banqueta o arrojar escombros o material de construcción sobre la vía pública;
- XXXII. No tener a la vista el documento original en que se consigne la autorización, licencia o permiso expedido por la autoridad competente para la realización de determinada actividad o negarse a exhibirlo;
- XXXIII. Conducir cualquier tipo de vehículo automotor y no respetar los sentidos de vialidad o las indicaciones de los elementos de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad cuando haya cortes a las vialidades;
- XXXIV. El ingreso de vehículos pesados de carga como tráileres, cajas, remolques o vehículos de grandes dimensiones a lugares prohibidos, los fraccionamientos del municipio o a la zona céntrica de la cabecera municipal y los poblados en los que expresamente este prohibida su circulación;
- XXXV. Instalar topes, vibradores, reductores de velocidad o cualquier otro obstáculo en la vía pública sin contar con la autorización correspondiente;
- XXXVI. Conducir motocicletas sin equipos de seguridad y sin placas oficiales;
- XXXVII. Conducir vehículos pesados o de carga, que no traigan lona, cuando transporten, escombros, tierra, arena o grava.

## DE LAS INFRACCIONES EN CONTRA DEL MEDIO AMBIENTE

**ARTÍCULO 152.-** Serán consideradas infracciones en contra del medio ambiente las siguientes:

- I. Orinar o defecar en lugares públicos diferentes a los establecidos para tal efecto;
- II. Dejar abandonados en la vía pública bienes muebles;
- III. Dejar heces fecales de cualquier animal que este bajo su responsabilidad, su custodia o bien que sea de su propiedad en la vía pública o lugares públicos;
- IV. Distribuir, pegar, colocar o pintar propaganda de cualquier tipo en bienes del dominio público, así como en el mobiliario y equipamiento urbano, sin la autorización correspondiente de la autoridad competente, con excepción de los casos que la ley electoral en materia de propaganda política así lo determine;

- V. Depositar residuos sólidos, líquidos y desechos tóxicos en la vía pública, áreas de uso común, áreas verdes, en las instalaciones de agua potable o drenaje y en predios baldíos del Municipio;
- VI. Estacionar en la vía pública vehículos utilizados como bodega, depósito de bienes muebles, mercancía desechos o material reciclable por más de una hora;
- VII. Desperdiciar agua, lavar con el chorro de la manguera las banquetas, automóviles o patios;
- VIII. Desviar corrientes de agua de tuberías de uso común;
- IX. Siendo propietario o poseedor de lotes baldíos, permita la proliferación de fauna nociva, y el depósito de desechos sólidos que contaminen el suelo o el ambiente;
- X. Dañar, talar, derribar (de forma dolosa o culposa) o destruir árboles, sin permiso de la Jefatura de Medio Ambiente del municipio;
- XI. Destruir plantas, césped, flores o cualquier tipo de vegetación que exista en el Municipio en plazas, lugares de uso común, vía pública, en el entendido de que independientemente del pago de la multa a la que se haga acreedor, deberá reparar el daño causado;
- XII. Tirar, arrojar y/o depositar cualquier desecho u objeto contaminante en la vía pública, parques, jardines, predios baldíos, canales o lugares públicos o privados;
- XIII. Depositar o arrojar basura, residuos de cualquier índole en tiraderos no autorizados como barrancas, vía pública, lotes baldíos, coladera del sistema de drenaje y áreas públicas en general;
- XIV. Verter residuos tóxicos, o realizar descargas contaminantes insalubre en perjuicio de la salud y que cause daños al medio ambiente en la vía pública, barrancas, predios, baldíos, ductos de drenaje y alcantarillado;
- XV. Utilizar cualquier predio o inmueble para el depósito de compra y venta de materiales reciclables y que no cuente con el permiso de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo;
- XVI. Utilizar cualquier predio e inmueble para el depósito de basura que genere mal olor, contaminación y atente contra la salud y cause molestia a los vecinos;
- XVII. Dejar residuos orgánicos e inorgánicos en áreas públicas o áreas de uso común con motivo de su actividad comercial; y
- XVIII. Realizar actividades relacionadas con el servicio público de limpia, recolección y traslado de residuos sólidos, sin contar con el permiso o autorización respectiva;

### **DE LAS INFRACCIONES GRAVES EN CONTRA DEL MEDIO AMBIENTE**

**Artículo 153.-** Serán consideradas infracciones graves en contra del medio ambiente las siguientes:

- I. Establecer sitios o utilizar su vivienda para la crianza o concentración de animales en condiciones insalubres, así como pensiones, clínicas y hospitales de mascotas en las zonas urbanas, cuando no cuenten con el permiso de uso de suelo autorizado para tal efecto, así como el visto bueno otorgado;
- II. Realizar la combustión a cielo abierto para eliminar basuras y residuos, así como la quema de llantas, solventes, lubricantes o cualquier otro tipo de desecho líquido o sólido;

- III. Realizar quema de residuos a cielo abierto en áreas verdes de uso común, bienes de dominio público, vía pública o privada;
- IV. Almacenar y usar aguas residuales que no reúnan las condiciones requeridas en las normas ambientales expedidas por la Federación;
- V. Destinar inmuebles, bajo cualquier régimen de propiedad, como sitio de disposición final de residuos sólidos sin autorización de la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México y en su caso del H. Ayuntamiento;
- VI. Abandonar deliberadamente animales muertos en la vía pública, predios, baldíos, zanjas y canales de riego.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR INFRACCIONES**

**Artículo 154.-** Se entiende por infracciones al Bando Municipal, toda acción u omisión que vaya en contra de las disposiciones contenidas en el presente, los reglamentos municipales y cualquier otra disposición expedida por el Ayuntamiento, siempre que no constituya delito.

**Artículo 155.-** El Oficial Calificador en turno, será el encargado de agotar el procedimiento previsto en su reglamento y determinar la calificación y la sanción respectiva a quienes cometan alguna infracción establecida en el presente ordenamiento, estableciéndose que las sanciones en todo momento tendrá que apearse a los criterios definidos en los artículos 158, a59, 160 y 161 del presente Bando Municipal, exceptuando aquellos procedimientos que conforme a la normatividad debieran ser agotados por alguna de las áreas de la Administración Pública Municipal; respetando en todo momento, los Derechos Humanos de las personas, contenidos en Constitución Federal y Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano se parte.

**Artículo 156.-** El Oficial Calificador, llevará un registro único de infractores, el cual deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre completo del infractor
- II. Domicilio del infractor;
- III. Folio de credencial de elector ( en su caso)
- IV. C.U.R.P. del infractor;
- V. Tipo de sanción impuesta;
- VI. Folio de la orden de pago;
- VII. Folio del recibo de pago ; y
- VIII. Folio de boleta de libertad.

**Artículo 157.-** Toda aquella persona a quien se le atribuya alguna violación contra las disposiciones contenidas en este Bando o en la reglamentación municipal será remitida en la reglamentación municipal será remitida en el acto por elementos de la Dirección de Seguridad Ciudadana a la Oficialía Calificadora. En el supuesto que no este en funciones la Tesorería, el Oficial Calificador deberá entregar al infractor un recibo provisional debidamente sellado y firmado, mismo que será canjeado por un recibo oficial expedido por la Tesorería Municipal.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS SANCIONES**

**Artículo 158.-** Las infracciones o faltas a las normas referidas en el artículo anterior serán sancionadas dependiendo de su gravedad y podrán consistir en:

- I. Apercibimiento o amonestación;
- II. Multa o arresto;
- III. Trabajo comunitario previo consentimiento del infractor;
- IV. Suspensión;
- V. Cancelación de licencia, autorización o permiso; y
- VI. Clausura o aseguramiento de mercancías, demolición de construcción, en las formas prevista por las leyes y reglamentos.

**Artículo 159.-** Para la imposición de las sanciones comprendidas en el presente Bando Municipal, deberán ser consideradas, en cada caso particular las siguientes circunstancias:

- I. La gravedad de la infracción en que se incurra;
- II. Los antecedentes del infractor;
- III. Las condiciones socio-económicas del infractor;
- IV. El monto del beneficio obtenido o el daño o perjuicio económico ocasionado con motivo de la infracción; y

Dicha sanción deberá constar por escrito y encontrarse debidamente fundada y motivada.

**Artículo 160.-** Las sanciones impuestas por las infracciones mencionadas en los artículos 149, 150, 151 y 152 del presente ordenamiento, se aplicarán de la siguiente manera:

- I. Amonestación, cuando el infractor acredite tener más de 70 años de edad, si fuera menor de edad, o si ocurre alguna de las circunstancias siguientes:
  - a) Que sea presentado por una sola infracción de las previstas en el Bando Municipal o la normatividad aplicable Municipal y que no sea reincidente;
  - b) Que la comisión de la infracción a juicio del Oficial Calificador haya sido circunstancia, por enfermedad, por discapacidad, por emergencia o por necesidad manifiesta; o
- II. Multa o arresto de la siguiente manera:

Infracciones en contra de:	Artículos del Bando Municipal	UMA	Horas de Arresto
La integridad física y/o moral de las personas	149	De 4 a 20	De 5 a 24 horas
La tranquilidad de las personas	150	De 4 a 20	De 5 a 24 horas
La seguridad general y bienestar colectivo	151	De 4 a 20	De 5 a 24 horas
El medio ambiente	152	De 10 a 40	De 12 a 24 horas

III. Multa de diez a cincuenta unidades de medida y actualización vigente al momento de cometer cualquiera de las infracciones mencionadas en el artículo 153 del presente Bando Municipal.

**Artículo 161.-** En la imposición de sanciones por el incumplimiento a las disposiciones legales vigentes, será tomada en consideración la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A) que para el Ejercicio Fiscal 2023 corresponde a la cantidad de \$ 103.74 (ciento tres pesos con setenta y cuatro centavos).

#### CAPITULO IV

##### DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS

**Artículo 162.-** Cuando se violen las disposiciones del presente Bando Municipal, reglamentos, acuerdos o circulares de observancia general que emita el H. Ayuntamiento, independientemente de las sanciones por las infracciones, se podrán imponer las siguiente medidas preventivas:

- I. Suspensión temporal del permiso, autorización o licencia de funcionamiento;
- II. Prohibición de la utilización de inmuebles del Patrimonio Municipal o espacios Públicos;
- III. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- IV. Retiro de materiales;
- V. Resguardo de mercancías o cualquier otro bien mueble con el que se cometa la infracción; y
- VI. Restricción del horario de actividades.

#### CAPITULO V

##### DE LOS MENORES INFRACTORES

**Artículo 163.-** Toda falta o infracción cometida por un adolescente mayor de 12 y menor de 18 años de edad, será causa de amonestación al infractor y en su caso trabajo comunitario

mediante diligencia especial ante la Oficialía Calificadora, el adolescente en todo momento será asistido de sus padres o tutores.

Se citará a quien ejerza la patria potestad o tutela y se buscará llevar a cabo la conciliación entre las partes cuando haya alguna afectación a un tercero. Mientras comparece el representante del adolescente éste se encontrará en un área abierta diversa a la de los adultos dentro de las instalaciones del Oficialía Calificadora.

**Artículo 164.-** En caso de que no se presente ninguna persona que esté facultada para recoger al adolescente, éste será remitido al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, por encontrarse en estado de abandono.

**Artículo 165.-** El Oficial Calificador exhortará a los padres o tutores del adolescente y canalizarlo a la Preceptoría Juvenil con la finalidad de recibir tratamiento especializado y evitar la reincidencia.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**Artículo 166.-** Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten o ejecuten las autoridades municipales, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el Recurso Administrativo de Inconformidad ante la propia autoridad, o bien promover el juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales vigentes aplicables. En cualquier momento de la tramitación del procedimiento administrativo, las partes podrán llegar a arreglos conciliatorios que pongan fin al asunto, cuando procedan, siempre y cuando no sean contrarios a las disposiciones legales vigentes aplicables.

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**Artículo 167.-** Son servidores públicos municipales, los integrantes del ayuntamiento, los titulares de las diferentes dependencias de la administración pública municipal y todos aquéllos que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la misma. Los servidores públicos municipales serán responsables por los delitos y faltas administrativas que cometan durante su encargo.

**Artículo 168.-** En delitos del orden común, los servidores públicos municipales no gozan de fuero ni inmunidad, pudiendo en consecuencia proceder en su contra la autoridad competente. Las infracciones cometidas por servidores públicos municipales serán sancionadas en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

## **TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

**Artículo 169.-** La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en los artículos 147 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 9 y 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de los Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables. Corresponde a la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, desarrollar programas y acciones que tengan como principal objetivo promover, fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos, así como participar en las acciones y/o programas que realicen los organismos no gubernamentales de derechos humanos, supervisando sus actividades y eventos; además de recibir las quejas de la población municipal que involucran violaciones a los derechos humanos por parte de servidores públicos, canalizando las quejas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

## **TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO DE LA ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y MUJERES EMBARAZADAS.**

### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD**

**Artículo 170.-** A fin de que las personas con discapacidad, los adultos mayores y las mujeres embarazadas puedan vivir en forma independiente y participar plenamente en todos los aspectos de la vida, el Ayuntamiento establecerá medidas pertinentes para asegurar la accesibilidad en igualdad de condiciones con las demás personas al entorno Social, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos en los sistemas y las tecnologías de la información así como a otros servicios en instalaciones abiertas al público.

**Artículo 171.-** Para garantizar la accesibilidad a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas, el Ayuntamiento previo a la disposición presupuestal, con que cuente, dictará las siguientes medidas:

- I. Supervisión la aplicación de normas mínimas sobre la accesibilidad a las instalaciones y los servicios abiertos al público o de uso público;
- II. Garantizar que instalaciones y servicios abiertos al público observen todos los aspectos de accesibilidad para dichas personas;
- III. Proporcionar formación y sensibilización respecto de los problemas de accesibilidad a que se enfrentan las personas mencionadas;
- IV. Promover formas de asistencia y apoyo a estos grupos vulnerables;

- V. Promover su acceso a los nuevos sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones electrónicas; y
- VI. Promover el diseño, desarrollo, producción y distribución de sistemas y tecnologías de la información y las comunicaciones accesibles en una etapa temprana, a fin de que estos sistemas y tecnologías sean accesibles al menor costo.

**Artículo 172.-** Las medidas a que se refiere el artículo anterior, incluirán la identificación y la eliminación de obstáculos y barreras de acceso y se aplicarán a los edificios, las vías públicas, el transporte y otras instalaciones exteriores e interiores como escuelas, viviendas, instalaciones médicas y lugares de trabajo, así como los servicios de información, comunicaciones y de otro tipo, incluidos los servicios electrónicos y de emergencia.

## **TÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 173.-** Este Bando Municipal puede ser reformado, adicionado o abrogado en cualquier momento conforme a los criterios establecidos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y para ello se requiere del voto aprobatorio de la mayoría de los integrantes del Ayuntamiento.

**Artículo 174.-** La iniciativa de modificación al Bando Municipal podrá ejercerse por:

- I. La Presidenta Municipal;
- II. Síndico y regidurías;
- III. Servidores públicos municipales;
- IV. Las autoridades auxiliares y los consejos de participación ciudadana;
- V. Vecinos del municipio.

**Artículo 175.-** Las propuestas de reformas, adiciones o derogaciones deberán ajustarse a los siguientes criterios: De flexibilidad y adaptabilidad, claridad, simplificación, justicia jurídica y los principios y herramientas de la mejora regulatoria.

## **TÍTULO DÉCIMO NOVENO DE LA SUPLETORIEDAD DEL BANDO MUNICIPAL**

### **CAPITULO I DE LA SUPLETORIEDAD**

**Artículo 176.-** A falta de norma expresa en este ordenamiento, se aplicarán de manera supletoria el Código Administrativo del Estado de México, el Código de Procedimientos



Administrativos del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como las contenidas en los demás ordenamientos vigentes aplicables para el Estado de México y Municipios.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Bando Municipal entrará en vigor el día 05 de febrero del año 2023, fecha de su publicación

**SEGUNDO.-** Se abroga el anterior Bando Municipal del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Melchor Ocampo, publicado en la Gaceta Municipal de fecha 05 de febrero del año 2022, así como sus posteriores modificaciones.

**TERCERO.-** Se derogan todas las disposiciones administrativas, acuerdos y circulares de igual o menor jerarquía que se opongan a los preceptos del presente Bando Municipal.

**CUARTO.-** Publíquese y difúndase en la Gaceta Municipal del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Melchor Ocampo, Estado de México. Por lo que, en cumplimiento del acuerdo aprobado por el Honorable Ayuntamiento, por el que se aprueba el Bando Municipal de Melchor Ocampo, Estado de México, 2023; y en ejercicio de las atribuciones que me confieren las fracciones II y III del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Promulgo, Publico y Difundo el presente Bando Municipal del Melchor Ocampo, Estado de México, 2023; a fin de que se observe y se le dé el debido cumplimiento.

PROYECTO